

ДОГОВОР №395/281-2010/УКС

Настоящий Договор заключен «01» октября 2010 г.

Между ООО «Управляющая компания» Тополиная аллея», в лице директора предприятия Коркина Юрия Александровича, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемым «Заказчик»), с одной стороны, и ООО «Управляющая компания «Стройком», в лице Серовой Полины Викторовны, действующей на основании доверенности № 20 от 29.09.2010 г. (в дальнейшем именуемым «Исполнитель»), с другой стороны.

Поскольку Заказчик желает, чтобы Исполнитель оказал ему определенные услуги, а именно:

Услуги по бухгалтерскому, налоговому, правовому сопровождению деятельности Заказчика далее конкретизированные в Условиях Договора, и поскольку Исполнитель аккредитован участниками/акционерами Заказчика на оказание данных услуг.

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР УДОСТОВЕРЯЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. В тексте настоящего Договора слова и выражения имеют те же значения, которые присвоены им в нижеупомянутых Условиях Договора между Заказчиком и Исполнителем.

2. Следующие документы считаются составляющими настоящий Договор, а также читаться и толковаться как его части, а именно:

а) Настоящий Договор;

б) Условия Договора;

в) Приложения, а именно:

Приложение №1 «Спецификация».

указанном порядке, Исполнитель настоящим берет на себя обязательство перед Заказчиком оказать Услуги в соответствии с положениями Договора.

3. Заказчик настоящим соглашается производить выплату Исполнителю за оказываемые им услуги вознаграждения в соответствии с положениями настоящего Договора, в те сроки и в таком порядке, которые предусмотрены Договором.

В удостоверение чего стороны заключили настоящий Договор «01» октября 2010 г. в соответствии с законодательством Российской Федерации

Заказчик:

ООО «Управляющая компания» Тополиная аллея»

Адрес: Россия, 454000, Челябинская, , Челябинск, ,

Академика Королева, 20, 4,

КПП: 745301001

ИНН: 7453170363

Р/счет: 40702810672000054109 в ЧЕЛЯБИНСКОЕ

ОТДЕЛЕНИЕ N 8597, Г. ЧЕЛЯБИНСК К/счет:

3010181070000000602 БИК: 047501602

/Коркин

Александрович

Исполнитель:

ООО «Управляющая компания «Стройком»

Адрес: Россия, 454084, Челябинская, , Челябинск, ,

Каслинская, 5, ,

КПП: 744701001

ИНН: 7453198633

Р/счет: 40702810672000026292 в ЧЕЛЯБИНСКОЕ

ОТДЕЛЕНИЕ N 8597, Г. ЧЕЛЯБИНСК К/счет:

3010181070000000602 БИК: 047501602

Юрий /Серова Полина Викторовна



ESKA-8BZDYS

УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1.1. В настоящем Договоре следующие термины будут иметь значения, определенные действующим законодательством:

1.1.1.1. **информационная система (ИС):** совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

1.1.1.2. **стандарт:** документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Стандарт также может содержать правила и методы исследований (испытаний) и измерений, правила отбора образцов, требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения

1.1.1.3. **удостоверяющий центр, УЦ:** Юридическое лицо, выдающее сертификаты ключей подписей для использования в информационных системах общего пользования.

1.1.1.4. **электронная цифровая подпись (ЭЦП):** Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1.1.1.5. **электронный документ:** документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

1.1.2. В настоящем Договоре следующие понятия, начинающиеся с заглавной буквы, будут иметь значения, определяемые ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания соответствующей Статьи или Пункта:

1.1.2.1. **заказчик:** Юридическое лицо, физическое лицо, или индивидуальный предприниматель, обратившееся к Исполнителю, с поручением об оказании услуг по бухгалтерскому, налоговому, правовому сопровождению деятельности Заказчика.

1.1.2.2. **исполнитель:** Юридическое лицо, оказывающее услуги по бухгалтерскому, налоговому, правовому сопровождению деятельности Заказчика.

1.1.2.3. **организатор информационной системы (ИС):** Общество с ограниченной ответственностью «Информационно-техническая компания».

1.1.2.4. **поручение:** Задание, выдаваемое Заказчиком Исполнителю по установленной форме, служащее основанием для выполнения Исполнителем конкретной обязанности, предусмотренной настоящим договором.

1.1.2.5. **сторона:** Заказчик или Исполнитель, в зависимости от контекста.

1.2 ТОЛКОВАНИЕ ТЕКСТА ДОГОВОРА

1.2.1. В Договоре, за исключением случаев, когда из контекста следует иное:

1.2.1.1. слова, используемые в одном из родов, включают другие роды;

1.2.1.2. положения статей, включающих слово «согласовать», «согласовано» или «согласие», требуют, чтобы такое согласие было оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Стороны;

1.2.1.3. термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном, электронный документ) носителе, подписанную уполномоченным представителем Стороны, в том числе посредством электронно-цифровой подписи;

1.2.1.4. заголовки разделов статей используются исключительно для целей форматирования документа и не составляют, не изменяют условий Договора, и не должны учитываться при его толковании.

1.2.2. Стороны подтверждают, что ознакомлены со всеми условиями настоящего Договора, полностью согласны с ними, в связи, с чем Стороны договорились считать, что Договор был составлен Сторонами совместно.

1.2.3. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, разработанного и подписанных Сторонами позднее. Если указанные документы будут совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, за исключением тех случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.

1.3 НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНОСТЬ ПРАВ



1.3.1 Права, предоставленные каждой Стороне настоящим Договором или проистекающие из него, являются дополнительными правами и не заменяют прав, предоставленных каждой Стороне законодательством РФ. При наличии расхождения или конфликта между правами, предоставленными по законодательству РФ, и правами, предоставленными по настоящему Договору или проистекающими из него, условия настоящего Договора имеют преимущественную силу в той степени, в какой это не противоречит обязательным для исполнения (императивным) нормам законодательства РФ.

1.4 РАЗДЕЛЬНОСТЬ ПОЛОЖЕНИЙ ДОГОВОРА

1.4.1. Если какое-либо из положений Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством РФ, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.

1.5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

1.5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения, несанкционированного создания копий документов.

1.5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование, копирование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

1.5.3. Ответственные работники Исполнителя не вправе передавать третьим лицам сведения, которые стали известны им в процессе исполнения работ по настоящему договору, составляющих коммерческую или служебную тайну Заказчика.

1.5.4. Перечень сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну, определяет Заказчик и доводит до сведения Исполнителя.

1.5.5. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну, определен в ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услуги по бухгалтерскому, налоговому, правовому сопровождению деятельности Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги, наименование и стоимость которых определены в Спецификации (Приложении №1 к настоящему договору).

2.2. Качество, порядок и сроки оказания услуг обеспечивается настоящим договором, требованиями действующего законодательства, стандартами, регулирующими процессы оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, а также дополнительными требованиями, применение которых Исполнитель и Заказчик сочтут необходимыми.

2.3. Порядок документооборота при оказании услуг по настоящему договору, определен в Графике документооборота на сайте Исполнителя <http://sps:11111> в разделе кабинет Заказчика, а также стандартах, регулирующие процессы оказания услуг, предусмотренных настоящим договором. В случае внесения изменения в График документооборота, Исполнитель обязан направить Заказчику соответствующее уведомление в порядке, предусмотренном п. 7.3. настоящего договора.

2.4. Основанием для оказания конкретной услуги, предусмотренной настоящим договором, является поручение направляемое Заказчиком Исполнителю посредством ИС.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1.1. При оказании услуг по настоящему договору Исполнитель обязан:

3.1.1.1. Оказывать Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящего договора, требованиями действующего законодательства, требованиями системы менеджмента качества, стандартами, регулирующими процессы оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.1.1.2. Давать по просьбе Заказчика разъяснения по оказанным услугам.

3.1.1.3. Соблюдать График документооборота.

3.1.1.4. Обеспечить сохранность документов Заказчика, переданных Исполнителю Заказчиком либо полученных от третьих лиц в процессе оказания услуг.

3.1.1.5. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.1.6. Своевременно предоставлять Заказчику Акты об оказании услуг.





ESKA-8BZDYS

3.1.1.7. Письменно уведомлять единоличный исполнительный орган Заказчика, высший управления Заказчика либо доверенное лицо высшего органа управления Заказчика о несоблюдении Заказчиком требований действующего законодательства, стандартов, регулирующих процессы оказания услуг, предусмотренные настоящим договором, требований контракта с единоличным исполнительным органом Заказчика.

3.1.1.8. Предоставить Заказчику список лиц, уполномоченных взаимодействовать с Заказчиком от имени Исполнителя.

3.1.1.9. При выявлении Исполнителем в ходе оказания услуг нарушений Заказчиком действующего законодательства, требований внутренних документов Заказчика, Стандартов, Исполнитель обязан давать рекомендации в устной и письменной форме по принятию мер для устранения выявленных нарушений.

3.2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.2.1. Исполнитель имеет право:

3.2.1.1. Запрашивать и получать в первоочередном порядке от Заказчика (работников Заказчика в пределах их компетенции), документы, прочие сведения, необходимые для исполнения Исполнителем поручения. Запрос Исполнителя является обязательным для исполнения уполномоченным лицом Заказчика. Заказчик обязан предоставить информацию/документы согласно запроса Исполнителя, в течение двух рабочих дней с момента запроса, если иной срок не был согласован Сторонами, либо установлен требованиями законодательства, контролирующими и иными государственными органами и органами местного самоуправления. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации/документов в установленный срок, если информация/документы не предоставлены не по вине Исполнителя, Исполнитель имеет право приостановить исполнение поручения до представления необходимой информации/документов уведомив об этом Заказчика, либо отказаться от оказания услуги, при этом услуга считается оказанной. В случае немотивированного отказа в согласовании подготовленных Исполнителем документов, отказа Заказчика от оказания услуги после того, как Исполнитель приступил к оказанию услуги, услуга считается оказанной и подлежит оплате.

3.2.1.2. Получать от Заказчика в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе документы и пояснения к документам Заказчика, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность Заказчика и надлежащее выполнение Исполнителем обязательств по настоящему договору.

3.2.1.3. Самостоятельно определять формы и методы исполнения, принятых на себя обязательств.

3.2.1.4. Получать необходимую консультативную помощь от аудиторских, юридических компаний, привлекать к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц.

3.2.1.5. Привлекать по согласованию с Заказчиком должностных лиц Заказчика (в пределах его компетенции) для подготовки проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с деятельностью;

3.2.1.6. Принимать участие в совещаниях, созываемых Заказчиком, по вопросам, связанным с оказываемыми Исполнителем услугами по настоящему договору.

3.2.1.7. Возвращать в течение 2-х рабочих дней с момента получения на доработку подготовленные Заказчиком документы, не соответствующие по форме и (или) содержанию унифицированным формам первичной учетной документации или утвержденной на предприятии Заказчика документации, установленным законодательством РФ, стандартами. Составлять по ним необходимые заключения и справки об устранении выявленных нарушений, рекомендовать формы документов.

3.2.1.8. В случаях несвоевременного предоставления Заказчиком информации и документов, необходимых для оказания услуг, Исполнитель вправе соразмерно увеличить срок оказания данных услуг.

3.2.1.9. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему договору.

3.2.1.10. Приостановить оказание услуг в случае, если Заказчик имеет задолженность по оплате услуг более 30 календарных дней.

3.2.1.11. Отказаться от исполнения предусмотренных договором обязанностей в случаях:

- непредставления Заказчиком необходимой информации и/или документов;
- принуждения Заказчиком Исполнителя совершить действия, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, стандартам;
- систематического (два раза и более) несоблюдения Заказчиком действующих Стандартов, регулирующих процессы оказания услуг, предусмотренных настоящим договором;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору;
- если исполнение поручения противоречит интересам Исполнителя.
- наличия задолженности Заказчика по оплате за оказанные услуги более 30 календарных дней.
- если на момент поступления Исполнителю поручения у Исполнителя отсутствует возможность исполнения поручения. В этом случае Исполнитель соглашается с Заказчиком срок принятия поручения в работу.



3.3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.3.1. Заказчик обязан:

3.3.1.1. Выполнять требования норм действующего законодательства, положения учредительных документов, Стандартов, внутренних документов Заказчика.

3.3.1.2. Предоставить Исполнителю список лиц, уполномоченных взаимодействовать с Исполнителем от имени Заказчика.

3.3.1.3. В соответствии с Графиком документооборота предоставлять документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Исполнителя обязанностей.

3.3.1.4. По мотивированным запросам Исполнителя, предоставлять разъяснения в устной и письменной форме.

3.3.1.5. Не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при исполнении принятых Исполнителем на себя обязанностей по договору.

3.3.1.6. Выдавать уполномоченным сотрудникам Исполнителя необходимые доверенности и другие документы для представления интересов Заказчика перед третьими лицами.

3.3.1.7. Выполнять требования Исполнителя по оформлению и предоставлению необходимых документов и сведений, не противоречащие действующему законодательству.

3.3.1.8. Производить расчеты по настоящему договору в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6-4 настоящего Договора.

3.3.1.9. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком информации и документов, необходимых для оказания Исполнителем услуг и/или срочности оказания услуг Заказчик обязан оплатить Исполнителю все понесенные им дополнительные расходы, в том числе расходы на привлечение для оказания данных услуг дополнительных работников Исполнителя и/или специалистов сторонних компаний. Расходы Исполнителя должны быть документально подтверждены, в том числе, но не исключительно: Приказом Исполнителя о привлечении работников Исполнителя к сверхурочной работе и/или работе в выходные и праздничные дни, табелем учета рабочего времени Исполнителя, Приказом руководителя об оплате за сверхурочную работу и/или работ в выходные и праздничные дни, договором, заключенный с третьими лицами.

3.4. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.4.1. Заказчик имеет право:

3.4.1.1. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Исполнителя. В этом случае ответственность за невыполнение Заказчиком рекомендаций Исполнителя несет Заказчик.

3.4.1.2. Проверять качество выполнения обязанностей Исполнителя путем проведения независимой аудиторской проверки за счет собственных средств.

3.4.1.3. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг.

3.4.1.4. По запросу получать от Исполнителя информацию о ходе исполнения поручения.

4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется ежеквартально в зависимости от вида и количества фактически оказанных услуг и их стоимости, установленной в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.2. Исполнитель обязан составить и предоставить Заказчику (в т.ч., в ИС, но не исключительно) акт об оказании услуг ежеквартально до 4 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом в котором были оказаны услуги.

4.3. Акт об оказании услуг является подтверждением оказания услуг за отчетный период Исполнителем Заказчику и основанием для оплаты.

4.4. Заказчик обязан подписать акт (в т.ч., в ИС, но не исключительно) об оказании услуг в течение 3-х рабочих дней с момента его получения, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания. В случае уклонения от подписания акта в установленный срок, акт считается подписанным, услуги оказанными и подлежат оплате.

4.5. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется ежеквартально не позднее 14 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом в котором были оказаны услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Все расходы и издержки, возникающие в результате оказания услуг по настоящему договору, включая транспортные и командировочные расходы, связанные с исполнением поручений Заказчика в качестве поверенного за пределами г. Челябинска, расходы на оплату услуг, третьих лица, привлекаемым Исполнителем для оказания Заказчику услуг по настоящему договору, оплачивает Заказчик за счет своих собственных средств.



Расходы, произведенные Исполнителем и предъявляемые Заказчику, должны быть документально подтверждены Заказчику путем предоставления официальных документов.
Исполнитель предварительно обязан согласовать с Заказчиком суммы расходов и издержек, которые могут возникнуть в результате оказания услуг по настоящему договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1.1. Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором:

5.1.1.1. За несвоевременное оказание услуг Заказчик имеет право начислить неустойку в размере 0,05% от стоимости несвоевременно оказанной услуги.

5.1.1.2. Если при проверке контролирующими органами обнаружены ошибки, вызванные некачественным выполнением обязательств Исполнителем, то Заказчик имеет право предъявить Исполнителю убытки, в том числе штрафы и пени, выявленные ошибками Исполнителя;

5.1.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательство по настоящему договору:

5.1.2.1. Если Исполнитель не выполнил свои обязательства по договору по вине Заказчика;

5.1.2.2. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием передачи Заказчиком неполной и (или) недостоверной информации и (или) документов, либо не предоставлением информации по запросу Исполнителя.

5.1.2.3. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием передачи Заказчиком информации государственным органам без согласования с Исполнителем;

5.1.2.4. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием несогласования визирующими лицами направленного Исполнителем на согласование документа;

5.1.2.5. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием сбоев в работе ИС, препятствующих Исполнителю исполнить обязательства по настоящему договору;

5.1.2.6. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием неисполнения/ненадлежащего исполнения Заказчиком положений стандартов, регулирующих процессы оказания услуг, предусмотренные настоящим договором.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

5.2.1. При просрочке Заказчиком оплаты услуг Исполнителя Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.3.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.3.2. Претензии Сторон, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, будут рассматриваться Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней после их получения Сторонами. Письмо, содержащее претензионные требования, должно иметь наименование «Претензия» и быть подписанным руководителем или иным уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих его полномочия.

5.3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Челябинской области.

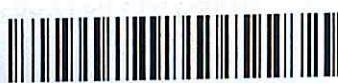
6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует неопределенный срок. Стороны установили, что условия заключенного договора применяются к отношениям сторон, возникшим до его заключения с «01» октября 2010 г.

6.2. Договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон с письменным извещением другой стороны за 30 дней до даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.



7.2. Стороны вправе в период действия настоящего договора вносить изменения в Приложения к настоящему договору путем подписания новых Приложений. При этом новое Приложение вступает в силу, а предыдущее Приложение утрачивает силу с даты подписания сторонами Приложения в новой редакции.

7.3. Стороны договорились о ведении переписки и об обмене документами в рамках настоящего договора посредством подписанными электронно-цифровой подписью. Порядок использования ИС определяется Организатором ИС.

7.4. Стороны признают, что используемые в документообороте электронные документы, подписанные посредством ИС с электронно-цифровой подписью уполномоченного представителя Заказчика или Исполнителя, равнозначны документам, оформленным в простой письменной форме с собственноручной подписью указанных лиц.

7.5. Настоящий договор подписан электронно-цифровой подписью уполномоченных представителей Сторон в ИС.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

8.1. Неотъемлемой частью настоящего договора является следующее приложение:

1. Спецификация – Приложение № 1.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО»Управляющая компания»Тополиная аллея»
Адрес: Россия, 454000, Челябинская, , Челябинск, ,
Академика Королева, 20, 4,
КПП: 745301001
ИНН: 7453170363
Р/счет: 40702810672000054109 в ЧЕЛЯБИНСКОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ N 8597, Г. ЧЕЛЯБИНСК К/счет:
3010181070000000602 БИК: 047501602

_____ /Коркин
Александрович

Исполнитель:

ООО «Управляющая компания «Стройком»
Адрес: Россия, 454084, Челябинская, , Челябинск, ,
Каслинская, 5, ,
КПП: 744701001
ИНН: 7453198633
Р/счет: 40702810672000026292 в ЧЕЛЯБИНСКОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ N 8597, Г. ЧЕЛЯБИНСК К/счет:
3010181070000000602 БИК: 047501602

_____ /Серова Полина Викторовна





Подписан ЭЦП.

ID ключа:

1A 3D 9C 9E 00 00 00 00 00 3B
48 25 A4 A3 00 00 00 00 00 55

Серова Полина Викторовна
Коркин Юрий Александрович

10.12.2010

13.12.2010

Электронная подпись корректна.
1a 97 32 e5 00 00 00 00 00 04

Удостоверяющий центр ООО «Экспертиза»

Подлинность электронной
подписи подтверждаю

М. Васильевская А. С.



**Дополнительное соглашение № 2
к договору № 395/281-2010/УКС от 01.10.2010г.**

г. Челябинск

«01» апреля 2015 г.

ООО «Управляющая компания «Тополиная аллея», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего – Индивидуального предпринимателя Чернятина Константина Ивановича, действующего на основании Устава и Договора передачи функций единоличного исполнительного органа Общества, с одной стороны, и

ООО «Управляющая компания «Стройком», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Управляющего – Индивидуального предпринимателя Горшевиковой Юлии Валерьевны, действующего на основании Устава и Договора передачи функций единоличного исполнительного органа Общества, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № 395/281-2010/УКС от 01.10.2010г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 2. Договора изложить в следующей редакции:

«2. Следующие документы считаются составляющими настоящий Договор, а также читаться и толковаться как его части, а именно:

а) Настоящий Договор;

б) Условия Договора;

в) Приложения, а именно:

Приложение №1 «Спецификация».

Приложение № 2 «Форма Поручения».

Приложение № 3 «Требования к защите и перечень мер по обработке персональных данных». в указанном порядке, Исполнитель настоящим берет на себя обязательство перед Заказчиком оказать Услуги в соответствии с положениями Договора».

2. Внести изменения в пункт 2.4. Условий Договора, изложив их в следующей редакции:

«2.4. Основанием для оказания конкретной услуги, предусмотренной настоящим договором, является Поручение, составленное по форме Приложения № 2 к настоящему договору и направляемое Заказчиком Исполнителю посредством ИС.».

3. Дополнить Условия Договора пунктом 3.1.1.10. изложенным в следующей редакции:

«3.1.1.10. Исполнитель, при оказании услуг по настоящему договору, обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность предоставляемых Агентом/Заказчиком персональных данных и обеспечивать безопасность указанных персональных данных при их обработке. При оказании услуг по настоящему договору Исполнителем принимаются меры по защите персональных данных, указанные в Приложении № 3 к настоящему договору».

4. Дополнить Условия Договора пунктом 3.1.1.11. изложенным в следующей редакции:

«3.1.1.11. Исполнитель, получивший в ходе исполнения настоящего Договора, доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ».

5. Дополнить Условия Договора пунктом 1.5.7. изложенным в следующей редакции:

«1.5.7. Для выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Исполнителем могут привлекаться на договорной основе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации».

6. Приложение № 2 к Договору «Форма Поручения» и Приложение № 3 «Перечень мер по обработке, обеспечению безопасности персональных данных» принять в редакции, приложенной к настоящему Дополнительному соглашению.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, а в случаях, предусмотренных настоящим соглашением, заключено путем обмена электронными документами, подписанными с применением (использованием) неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи сторон.
8. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента подписания, Условия настоящего Соглашения применяются к отношениям сторон, возникшим с 01.08.2011 года.
9. Стороны настоящим выражают свою волю и дают согласие на размещение текста настоящего дополнительного соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Исполнитель вправе передать текст настоящего договора третьему лицу с целью размещения настоящего договора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и дальнейшего сопровождения использования сайта <http://dokipedia.ru/>.
10. Приложения:
- «Форма Поручения» Приложение № 2 к Договору
 - «Требования к защите и перечень мер по обработке персональных данных» Приложение № 3 к Договору

Исполнитель:

ООО «Управляющая компания «Стройком»

Юридический адрес: 454004, г. Челябинск, ул.
Университетская набережная, д. 76.
Почтовый адрес: 454084, г. Челябинск, ул.
Каслинская, д. 5
ИИН: 7453198633 КПП: 745301001
р/с 40702810672000026292
БИК 047501602
к/с 30101810700000000602
в отделении № 8597 Сбербанка России г.
Челябинск
Эл. почта: info@cloudconsult.ru



ИП Горшевикова Ю.В./

Заказчик:

**ООО «Управляющая компания
«Тополиная аллея»**

Юридический адрес: Россия, 454000,
Челябинская обл., г. Челябинск, ул.
Академика Королева, 1,
ИИН 7453170363 КПП 745301001
р/с 40702810207250003574 в ОАО
"ЧЕЛИНДБАНК", Г. ЧЕЛЯБИНСК БИК
047501711 к/с 30101810400000000711
Адрес электронной почты: uk@efeks.ru



/ ИП Чернятин К.И.

Приложение №2
к договору № 395/281-2010/УКС от 01.10.2010г.
(в редакции Дополнительного соглашения № 2 от 01.04.2015г)

ФОРМА ПОРУЧЕНИЯ

Поручение

№	Наименование	Содержание
1	Заказчик	
2	Содержание поручения (подробно, включая перечень действий (операций) с персональными данными)	
3	Цель обработки	
4	Документы необходимые для обработки (в т.ч. относятся/не относятся к персональным данным)	
5	Способы обработки персональных данных (подробно)	
6.	Срок исполнения	
7	Требования к защите персональных данных (перечень мер, с учетом типа угрозы)	
8	Прочие условия	

ПОДПИСИ СТОРОН

Форма согласована:

Исполнитель:

ООО «Управляющая компания
«Стройком»

Юридический адрес: 454004, г. Челябинск, ул.
Университетская набережная, д. 76.

Почтовый адрес: 454084, г. Челябинск, ул.
Каслинская, д. 5

ИНН: 7453198633 КПП: 745301001

р/с 40702810672000026292

БИК 047501602

к/с 30101810700000000602

в отделении № 8597 Сбербанка России г.

Челябинск

Эл. почта: info@cloudconsult.ru



/ИП Горшевикова Ю.В./

Заказчик:

ООО «Управляющая компания
«Тополиная аллея»

Юридический адрес: Россия, 454000,
Челябинская обл., г. Челябинск, ул.

Академика Королева, 1,

ИНН 7453170363 КПП 745301001

р/с 40702810207250003574 в ОАО

"ЧЕЛИНДБАНК", г. ЧЕЛЯБИНСК БИК
047501711 к/с 30101810400000000711

Адрес электронной почты: uk@efeks.ru



/ ИП Чернятин К.И./

Приложение №3
к договору № 395/281-2010/УКС от 01.10.2010г.

Требования к защите персональных данных

1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе должна обеспечиваться с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» и должна включать в себя в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

2. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных должен осуществляться Исполнителем в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

3. В зависимости от необходимого уровня защищенности Исполнитель обязуется также обеспечить выполнение следующих требований:

а) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

б) обеспечение сохранности носителей персональных данных;

в) утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

г) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

д) назначение должностного лица (работника), ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;

е) обеспечение доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для должностных лиц (работников) Исполнителя или уполномоченного лица, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

ж) автоматическая регистрация в электронном журнале безопасности изменения полномочий сотрудника оператора по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;

з) создание структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возложение на одно из структурных подразделений функций по обеспечению такой безопасности.

Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа, обеспечивающая присвоение субъектам и объектам доступа уникального признака (идентификатора), сравнение предъявляемого субъектом (объектом) доступа идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов, а также проверку принадлежности субъекту (объекту) доступа предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности);

- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа, обеспечивающая управление правами и привилегиями субъектов доступа, разграничение доступа субъектов доступа к объектам доступа на основе совокупности установленных в информационной системе правил разграничения доступа, а также обеспечивать контроль за соблюдением этих правил;
- ограничение программной среды, обеспечивающее установку и (или) запуск только разрешенного к использованию в информационной системе программного обеспечения или исключать возможность установки и (или) запуска запрещенного к использованию в информационной системе программного обеспечения;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), исключающее возможность несанкционированного доступа к машинным носителям и хранящимся на них персональным данным, а также несанкционированное использование съемных машинных носителей персональных данных;
- регистрация событий безопасности, обеспечивающая сбор, запись, хранение и защиту информации о событиях безопасности в информационной системе, а также возможность просмотра и анализа информации о таких событиях и реагирование на них;
- антивирусная защита, обеспечивающая обнаружение в информационной системе компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенней для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты информации, а также реагирование на обнаружение этих программ и информации;
- обнаружение (предотвращение) вторжений, обеспечивающее обнаружение действий в информационной системе, направленных на несанкционированный доступ к информации, специальные воздействия на информационную систему и (или) персональные данные в целях добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к персональным данным, а также реагирование на эти действия;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных, обеспечивающий контроль уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе, путем проведения систематических мероприятий по анализу защищенности информационной системы и тестированию работоспособности системы защиты персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных, обеспечивающее обнаружение фактов несанкционированного нарушения целостности информационной системы и содержащихся в ней персональных данных, а также возможность восстановления информационной системы и содержащихся в ней персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных, обеспечивающее авторизованный доступ пользователей, имеющих права по доступу, к персональным данным, содержащимся в информационной системе, в штатном режиме функционирования информационной системы;
- защита среды виртуализации, исключающая несанкционированный доступ к персональным данным, обрабатываемым в виртуальной инфраструктуре, и к компонентам виртуальной инфраструктуры и (или) воздействие на них, в том числе к средствам управления виртуальной инфраструктурой, монитору виртуальных машин (гипервизору), системе хранения данных (включая систему хранения образов виртуальной инфраструктуры), сети передачи данных через элементы виртуальной или физической инфраструктуры, гостевым операционным системам, виртуальным машинам (контейнерам), системе и сети репликации, терминалным и виртуальным устройствам, а также системе резервного копирования и создаваемым ею копиям;
- защита технических средств, исключающая несанкционированный доступ к стационарным техническим средствам, обрабатывающим персональные данные, средствам, обеспечивающим функционирование информационной системы (далее - средства обеспечения функционирования), и в помещениях, в которых они постоянно расположены, защиту технических средств от внешних воздействий, а также защиту персональных данных, представленных в виде информативных электрических сигналов и физических полей;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных, обеспечивающая защиту персональных данных при взаимодействии информационной системы или ее отдельных сегментов с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями посредством применения архитектуры информационной

системы и проектных решений, направленных на обеспечение безопасности персональных данных;

- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них, обеспечивающее обнаружение, идентификацию, анализ инцидентов в информационной системе, а также принятие мер по устранению и предупреждению инцидентов.;

- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных обеспечивающее управление изменениями конфигурации информационной системы и системы защиты персональных данных, анализ потенциального воздействия планируемых изменений на обеспечение безопасности персональных данных, а также документирование этих изменений.

Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, устанавливаются в зависимости от уровня защищенности персональных и определяются в зависимости от актуальности угроз (1-го, 2-го или 3-го типа).

Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится с учетом оценки возможного вреда, проведенной во исполнение пункта 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных», и в соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119.

Исполнитель:

ООО «Управляющая компания «Стройком»

Юридический адрес: 454004, г. Челябинск, ул. Университетская набережная, д. 76.

Почтовый адрес: 454084, г. Челябинск, ул.

Каслинская, д. 5

ИНН: 7453198633 КПП: 745301001

р/с 40702810672000026292

БИК 047501602

к/с 3010181070000000602

в отделении № 8597 Сбербанка России г.

Челябинск

Эл. почта: info@cloudconsult.ru



/ИП Горшевикова Ю.В./

Заказчик:

ООО «Управляющая компания

«Тополиная аллея»

Юридический адрес: Россия, 454000, Челябинская обл., г. Челябинск, ул.

Академика Королева, 1,

ИНН 7453170363 КПП 745301001

р/с 40702810207250003574 в ОАО

"ЧЕЛИНДБАНК", г. ЧЕЛЯБИНСК БИК

047501711 к/с 30101810400000000711

Адрес электронной почты: uk@efeks.ru



/ ИП Чернятин К.И.



ESKA-8BZDY5

	(1 договор в месяц)				
70.22.12	Сопровождение долгосрочного кредита (1 договор в месяц)	1 документ	12 447,68р.	00	0,00р.
70.22.12	Сопровождение инвестиционного кредита (1 договор в месяц)	1 документ	13 158,97р.	00	0,00р.
70.22.12	Сопровождение краткосрочного кредита (1 договор в месяц)	1 документ	8 891,20р.	00	0,00р.
70.22.12	Уведомление банка об увольнении сотрудника (в рамках зарплатного проекта)	1 чел.	200,03р.	00	0,00р.
70.22.12	Участие специалистов в решении задач в области денежно-кредитных отношений бизнес-процессов Заказчика	час	400,05р.	00	0,00р.
70.22.12	Финансовое сопровождение переоформления договора купли-продажи квартиры клиента, всесезонных операций	1 документ	160,02р.	00	0,00р.
70.22.12	Финансовое сопровождение прочих расчетов	1 документ	80,01р.	00	0,00р.
70.22.14	Ввод и актуализация персональных данных по сотруднику , подготовка документов для отчетности перед органами ПФР по каждому сотруднику, подлежащему государственному пенсионному страхованию	1 документ	155,45р.	00	0,00р.
70.22.14	Внесение записей в трудовую книжку о поощрениях, награждениях и пр.	пакет док.	125,55р.	00	0,00р.
70.22.14	Документирование введение в действие/утверждение/внесении изменений Положения по оплате труда, штатного расписания	1 документ	179,36р.	00	0,00р.
70.22.14	Документирование при направлении сотрудника на обучение за счет средств работодателя (оформление ученических договоров и соглашений об обучении за счет средств работодателя)	1 документ	125,55р.	00	0,00р.
70.22.14	Документирование при привлечении к дисциплинарной ответственности, и оформление других оригинальных приказов в соответствии с ТК РФ	пакет док.	358,72р.	00	0,00р.
70.22.14	Документирование трудовых отношений с директором организации	1 документ	1 022,36р.	00	0,00р.
70.22.14	Документирование трудовых отношений с сотрудниками при увольнении	пакет док.	358,72р.	00	0,00р.
70.22.14	Документирование трудовых отношений с сотрудниками (заключение договоров о материальной ответственности)	пакет док.	179,36р.	00	0,00р.
70.22.14	Документирование трудовых отношений с сотрудниками при приеме на работу	пакет док.	538,08р.	00	0,00р.
70.22.14	Документирование трудовых отношений с сотрудниками, в связи с изменениями условий трудового договора (изготовление дополнительных соглашений к трудов	пакет док.	179,36р.	00	0,00р.
70.22.14	Документирование трудовых отношений с сотрудниками, оформление приказов на отпуск: ежегодный основной оплачиваемый, без сохранения заработной платы, дополнительного отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет и пр.	пакет док.	179,36р.	00	0,00р.
70.22.14	Документирование трудовых отношений с сотрудниками, при переводе на другую работу либо к другому работодателю на неопределенный срок	пакет док.	269,04р.	00	0,00р.
70.22.14	Мероприятия по адаптации в организации лиц, поступающих на работу	комплекс мер.	627,77р.	00	0,00р.
70.22.14	Мониторинг уровня оплаты труда должности	шт	1 076,17р.	00	0,00р.
70.22.14	Обеспечение работников полисами ОМС , свидетельствами ГПС	1 документ	466,34р.	00	0,00р.
70.22.14	Организация обучения персонала	мероприятие	10 402,97р.	00	0,00р.
70.22.14	Организация, подготовка и проведение общекорпоративных мероприятий	мероприятие	49 862,51р.	00	0,00р.
70.22.14	Оформление табеля учета рабочего времени (для организаций с численностью от 1 до 5 человек)	1 документ	358,72р..	00	0,00р.
70.22.14	Оформление табеля учета рабочего	1 документ	1 159,87р.	00	0,00р.



ESKA-8BZDYS

	времени (для организаций с численностью от 6 человек)				
70.22.14	Оформление листков нетрудоспособности и прочих документов, касающихся трудоспособности сотрудника	1 документ	269,04р.	00	0,00р.
70.22.14	Подбор низко квалифицированного персонала (массовый набор с уровнем среднемесячной заработной платы 1 сотрудника до 5 999 руб.)	1 сотрудник	2 511,04р.	00	0,00р.
70.22.14	Подбор низко квалифицированного персонала (массовый набор с уровнем среднемесячной заработной платы 1 сотрудника от 6 000 руб.)	1 сотрудник	3 766,56р.	00	0,00р.
70.22.14	Подбор по заявке персонала по вакансиям повышенной сложности	1 сотрудник	64 570,16р.	00	0,00р.
70.22.14	Подбор по заявке специалистов	1 сотрудник	17 756,79р.	00	0,00р.
70.22.14	Подбор по заявке технических исполнителей (служащих) и рабочих	1 сотрудник	8 968,08р.	00	0,00р.
70.22.14	Подбор руководителей по заявке заказчика	1 сотрудник	33 361,25р.	00	0,00р.
70.22.14	Подготовка и выдача документов по физическим лицам, работающим по договору-подряду; внесение записей в трудовую книжку о поощрениях, награждениях и пр.	пакет док.	179,36р.	00	0,00р.
70.22.14	Подготовка и выдача документов в области трудовых отношений по заявке (подготовка копий трудовых книжек и документов из личного дела сотрудников, справок по месту требования и др.)	пакет док.	179,36р.	00	0,00р.
70.22.14	Подготовка отчетов или информационных данных в области трудовых отношений по заявке	пакет док.	838,52р.	00	0,00р.
70.22.14	Подготовка пакета документов для подтверждения права на льготное пенсионное обеспечение по профессиям, работам, дающим право на льготное пенсионное обеспечение	пакет док.	1 434,89р.	00	0,00р.
70.22.14	Предоставление услуг по ведению воинского учета, в соответствии с действующим законодательством	пакет док.	125,55р.	00	0,00р.
70.22.14	Проведение аттестации, оценки персонала, подготовка отчета по результатам аттестации	1 документ	7 891,91р.	00	0,00р.
70.22.14	Проверка по заявке актуальности и соответствия действующему трудовому законодательству стандартов организации и другой нормативной и методической документации организации, связанный с трудовыми отношениями и выдача заключения	1 документ	1 614,25р.	00	0,00р.
70.22.14	Разработка по заявке положения о подразделении, должностной, рабочей инструкции	1 документ	1 434,89р.	00	0,00р.
70.22.14	Рассылка информации о принятых на работу сотрудниках, об уволенных	1 документ	125,55р.	00	0,00р.
70.22.14	Собеседование с сотрудником при увольнении и составление отчета по результатам собеседования	1 документ	107,62р.	00	0,00р.
70.22.14	Собеседование с целью оценки соответствия профилю должности при приеме и переводе технических исполнителей (служащих), специалистов, руководителей, тестирование персонала и составление отчета по результатам собеседования	1 документ	627,77р.	00	0,00р.
70.22.14	Участие специалистов в решении задач в области управления персоналом бизнес-процессов Заказчика	час	358,72р.	00	0,00р.
70.22.14	Формирование и сдача в архив дела (от 01 до 30 листов)	дело	717,44р.	00	0,00р.
70.22.14	Формирование и сдача в архив дела (от 101 и более)	дело	2 869,76р.	00	0,00р.
70.22.14	Формирование и сдача в архив дела (от 31 до 100 листов)	дело	1 793,60р.	00	0,00р.
70.22.14	Экспертиза должностной, рабочей	1 документ	896,81р.	00	0,00р.



	инструкции				
70.22.14	Экспертиза штатного расписания	1 документ	896,81р.	00	0,00р.
70.22.17	Сопровождение организаций, находящихся в процессе реорганизации/ликвидации/банкротства	час	404,79р.	00	0,00р.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ООО»Управляющая компания»Тополиная аллея»
 Адрес: Россия, 454000, Челябинская, , Челябинск, ,
 Академика Королева, 20, 4,
 КПП: 745301001
 ИНН: 7453170363
 Р/счет: 40702810672000054109 в ЧЕЛЯБИНСКОЕ
 ОТДЕЛЕНИЕ N 8597, Г. ЧЕЛЯБИНСК К/счет:
 3010181070000000602 БИК: 047501602

/Коркин

Юрий

Александрович

Исполнитель:

ООО «Управляющая компания «Стройком»
 Адрес: Россия, 454084, Челябинская, , Челябинск, ,
 Каслинская, 5, ,
 КПП: 744701001
 ИНН: 7453198633
 Р/счет: 40702810672000026292 в ЧЕЛЯБИНСКОЕ
 ОТДЕЛЕНИЕ N 8597, Г. ЧЕЛЯБИНСК К/счет:
 3010181070000000602 БИК: 047501602

/Серова Полина Викторовна



ESKA-8BZDY5



Подписан ЭЦП.

ID ключа:

1A 3D 9C 9E 00 00 00 00 00 3B
48 25 A4 A3 00 00 00 00 00 55

Серова Полина Викторовна
Коркин Юрий Александрович

10.12.2010

13.12.2010

Электронная подпись корректна.

la 97 32 e5 00 00 00 00 00 04

Удостоверяющий центр ООО «Экспертиза





Приложение № 1
к договору оказания услуг
по бухгалтерскому, налоговому, правовому
сопровождению деятельности
№ 395/281-2010/УКС от «01» октября 2010 г.

Спецификация № ПЭК00684 от 01.10.2010

КПЕС	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма
69.10.19	Выполнение обязанностей и осуществление прав единоличного исполнительного органа Общества	1 документ	1 000,00р.	00	0,00р.
69.10.19	Заказ и получение выписок из ЕГРЮЛ, ЕГРП, ЕГРИП,тех. паспорта , выписки из кадастра, паспорта и т.п.	1 документ	526,23р.	00	0,00р.
69.10.19	Обзор об изменениях в законодательстве с рекомендациями по соответствующим корректировкам	1 документ	1 011,98р.	00	0,00р.
69.10.19	Отчет о поступивших требованиях к организации за отчетный период	1 документ	1 011,98р.	00	0,00р.
69.10.19	Оформление нотариальных доверенностей	1 документ	809,58р.	00	0,00р.
69.10.19	Подготовка заявления, жалобы на действие/бездействие судебного пристава, прочих должностных лиц, уполномоченных органов	1 документ	2 023,95р.	00	0,00р.
69.10.19	Подготовка корпоративных документов (протоколов, решений, предупреждений), оформление выписок из Реестра акционеров/участников, справок об аффилированных лицах	1 документ	404,79р.	00	0,00р.
69.10.19	Подготовка претензии, искового заявления 1 категории сложности, отзыва на претензию/иск, письменных пояснений, мнений по судебному спору	1 документ	1 619,16р.	00	0,00р.
69.10.19	Подготовка претензии, искового заявления 2 категории сложности, отзыва на претензию/иск, письменных пояснений, мнений по судебному спору	1 документ	3 238,32р.	00	0,00р.
69.10.19	Подготовка претензии, искового заявления 3 категории сложности, отзыва на иск, письменных пояснений, мнений по судебному спору	1 документ	6 071,86р.	00	0,00р.
69.10.19	Правовая экспертиза документации по сделкам/спорам с объектами недвижимого имущества	страница	404,79р.	00	0,00р.
69.10.19	Правовая экспертиза документации (за исключением сделок/споров с объектами недвижимого имущества)	страница	121,44р.	00	0,00р.
69.10.19	Представительство в различных государственных органах, органах юстиции, судебное представительство	час	404,79р.	00	0,00р.
69.10.19	Разработка документов для создания юр.лица, ИП(без процедуры регистрации)	пакет док.	4 047,90р.	00	0,00р.
69.10.19	Разработка пакета документов об изменении сведений, связанных с выпуском ценных бумаг, сопровождение государственной регистрации	пакет док.	1 214,37р.	00	0,00р.
69.10.19	Разработка пакета документов для государственной регистрации выпуска ценных бумаг и сопровождение процедуры	пакет док.	7 205,27р.	00	0,00р.
69.10.19	Разработка пакета документов для государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП	пакет док.	4 047,90р.	00	0,00р.
69.10.19	Разработка пакета документов для формирования системы реестра акционеров/участников	1 документ	3 238,32р.	00	0,00р.
69.10.19	Разработка пакета документов и сопровождение постановки на учет в ИФНС структурного подразделения, филиала, представительства, аккредитация филиалов и	пакет док.	4 047,90р.	00	0,00р.
69.10.19	Разработка пакета документов и	пакет док.	8 095,81р.	00	0,00р.





ESKA-8BZD5

	сопровождение процедуры государственной регистрации Акционерного общества (без проведения эмиссии)				
69.10.19	Разработка пакета документов и сопровождение процедуры государственной регистрации некоммерческой организации	пакет док.	5 667,07р.	00	0,00р.
69.10.19	Разработка пакета документов и сопровождение процедуры реорганизации юридического лица	пакет док.	8 095,81р.	00	0,00р.
69.10.19	Разработка пакета документов по раскрытию информации эмитентом ценных бумаг	пакет док.	2 023,95р.	00	0,00р.
69.10.19	Разработка пакета документов хозяйственного общества (ООО), индивидуального предпринимателя и сопровождение процедуры государственной регистрации	пакет док.	4 047,90р.	00	0,00р.
69.10.19	Содействие в государственной регистрации права собственности на вновь созданный объект недвижимости	пакет док.	4 857,49р.	00	0,00р.
69.10.19	Содействие в государственной регистрации права собственности на объект недвижимости (кроме права собственности на вновь созданный объект недвижимости)	пакет док.	3 238,32р.	00	0,00р.
69.10.19	Сопровождение процедуры внесения прочих изменений в ЕГРП, не связанных с регистрацией прав собственности на недвижимое имущество и сделок с ним	пакет док.	809,58р.	00	0,00р.
69.10.19	Сопровождение сделок с недвижимостью, не связанных с регистрацией прав собственности на объект недвижимости	пакет док.	2 023,95р.	00	0,00р.
69.10.19	Составление договора 1 категории сложности	1 документ	809,58р.	00	0,00р.
69.10.19	Составление договора 2 категории сложности (кроме инвестиционного договора, договора о совместной деятельности, прочих договоров повышенной сложности)	1 документ	2 023,95р.	00	0,00р.
69.10.19	Составление договора 3 категории сложности	1 документ	4 047,90р.	00	0,00р.
69.10.19	Составление протокола разногласий, протокола согласования разногласий, дополнительного соглашения к договору	1 документ	526,23р.	00	0,00р.
69.10.19	Составление юридически значимого документа (простой доверенности, отказ от договора, ходатайства и т.п.)	страница	404,79р.	00	0,00р.
69.10.19	Составление/ экспертиза контракта, доп.соглашения к контракту с единоличным исполнительным органом хозяйствующего общества, некоммерческой организации	1 документ	607,19р.	00	0,00р.
69.10.19	Участие специалистов в решении задач в области права бизнес-процессов Заказчика	час	404,79р.	00	0,00р.
69.20.10	Подготовка документа по взысканию подотчетных сумм с сотрудника	1 документ	200,02р.	00	0,00р.
69.20.10	Подготовка и представление отчета по задолженности	1 отчет	200,02р.	00	0,00р.
69.20.10	Подготовка комплекта документов для взыскания задолженности по материальным подотчетам по одному сотруднику	пакет док.	2 000,23р.	00	0,00р.
69.20.10	Подготовка пакета документов для взыскания задолженности в судебном порядке по одному контрагенту	пакет док.	2 000,23р.	00	0,00р.
69.20.10	Подготовка пакета документов для закрытия просроченной задолженности по одному контрагенту	пакет док.	400,05р.	00	0,00р.
69.20.10	Подготовка пакета документов по списанию подотчетных сумм с истекшим сроком давности по одному сотруднику	пакет док.	400,05р.	00	0,00р.
69.20.10	Проведение инвентаризации финансовых активов и обязательств	час	436,26р.	00	0,00р.



ESKA-8BZDY5

69.20.10	Проведение комплекса мероприятий по погашению задолженности по материальным подотчетам работника переведенного в организацию работающую в единой базе СЭД	задолж-ть	400,05р.	00	0,00р.
69.20.10	Проведение сверки расчетов, подписание акта сверки (1 договор/ более 1 года расчетов)	1 документ	720,08р.	00	0,00р.
69.20.10	Проведение сверки расчетов, подписание акта сверки (1 договор/1год расчетов)	1 документ	400,05р.	00	0,00р.
69.20.10	Проведение сверки расчетов, подписание акта сверки (до 5ти договоров/1 год расчетов)	1 документ	1 400,16р.	00	0,00р.
69.20.10	Проведение сверки расчетов, подписание акта сверки (до 5ти договоров/более 1 года расчетов)	1 документ	2 520,29р.	00	0,00р.
69.20.10	Проведение сверки расчетов, подписание акта сверки (свыше 5-ти договоров/1 год расчетов)	1 документ	2 000,23р.	00	0,00р.
69.20.10	Проведение сверки расчетов, подписание акта сверки (свыше 5-ти договоров/более 1 года расчетов)	1 документ	3 600,42р.	00	0,00р.
69.20.22	Анализ формирования и использования фондов	1 документ	4 245,11р.	00	0,00р.
69.20.22	Корректировка годового Бюджета (Бюджета Прибылей и Убытков, Бюджета движения денежных средств) Бизнеса	поручение	1 886,73р.	00	0,00р.
69.20.22	Корректировка годового Бюджета (Бюджета Прибылей и Убытков, Бюджета движения денежных средств) организации	поручение	2 830,10р.	00	0,00р.
69.20.22	Оперативный (ежедневный) контроль соответствия бюджету платежей (согласование сметки) (в течении месяца)	1 документ	34 668,39р.	00	0,00р.
69.20.22	Письменная консультация (заключение) и подготовка справочных и аналитических материалов в области бюджетирования 1 категории	1 документ	471,68р.	00	0,00р.
69.20.22	Письменная консультация (заключение) и подготовка справочных и аналитических материалов в области бюджетирования 2 категории	1 документ	1 415,04р.	00	0,00р.
69.20.22	Письменная консультация (заключение) и подготовка справочных и аналитических материалов в области бюджетирования 3 категории	1 документ	3 773,43р.	00	0,00р.
69.20.22	План-фактический анализ эффективности использования ОС, планируемого к продаже	1 документ	943,37р.	00	0,00р.
69.20.22	Подготовка квартального отчета по исполнению БПнУ	1 документ	2 358,41р.	00	0,00р.
69.20.22	Подготовка месячного отчета по исполнению БДДС организации/бизнеса, подготовка предложений, согласование корректировок бюджета	1 документ	1 792,39р.	00	0,00р.
69.20.22	Подготовка оперативного бюджета движения денежных средств	1 документ	1 650,89р.	00	0,00р.
69.20.22	Подготовка отчетности по показателям премирования	1 документ	1 415,04р.	00	0,00р.
69.20.22	Разработка годового Бюджета Прибылей и Убытков Бизнеса, БДДС (консолидация бюджетов организаций)	1 документ	2 830,10р.	00	0,00р.
69.20.22	Разработка годового Бюджета Прибылей и Убытков, БДДС (Застройщики, ПИФы)	1 документ	8 490,29р.	00	0,00р.
69.20.22	Разработка годового Бюджета Прибылей и Убытков, БДДС (прочие организации)	1 документ	3 773,46р.	00	0,00р.
69.20.22	Сопровождение займа	1 документ	1 698,06р.	00	0,00р.
69.20.22	Управление движением денежных средств в рамках оперативного финансового планирования	1 документ	117,92р.	00	0,00р.
69.20.22	Участие специалистов в решении задач в области бюджетирования бизнес-процессов Заказчика	час	471,68р.	00	0,00р.
69.20.22	Экспертиза годового бюджета организации	1 документ	1 886,73р.	00	0,00р.
69.20.22	Экспертиза годового бюджета Бизнеса	1 документ	1 179,21р.	00	0,00р.





ESKA-8BZDYS

69.20.22	Экспертиза инвестиционного проекта (венчурные проекты (пополнение оборотных средств))	1 документ	943,37р.	00	0,00р.
69.20.22	Экспертиза инвестиционного проекта (прочие инвестиционные проекты)	1 документ	2 830,10р.	00	0,00р.
69.20.23	Бухгалтерская экспертиза документации (за исключением сделок/споров с объектами недвижимого имущества)	страница	100,20р.	00	0,00р.
69.20.23	Обработка первичных документов (Контроль, ввод, печать, проведение документов, формирование сводов, сверка с упр. учетом): 1-ой группы сложности	1 документ	40,08р.	00	0,00р.
69.20.23	Обработка первичных документов (Контроль, ввод, печать, проведение документов, формирование сводов, сверка с упр. учетом): 2-ой группы сложности	1 документ	46,76р.	00	0,00р.
69.20.23	Обработка первичных документов (Контроль, ввод, печать, проведение документов, формирование сводов, сверка с упр. учетом): 3-ой группы сложности	1 документ	60,12р.	00	0,00р.
69.20.23	Открытие карт-счетов на новых сотрудников	1 документ	167,01р.	00	0,00р.
69.20.23	Оформление справок для сотрудников и третьих лиц о доходах и удержаниях	1 сотрудник	56,78р.	00	0,00р.
69.20.23	Перечисление заработной платы: по реестру в банк или по платежной ведомости на кассу	1 документ	167,01р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : ОСН + ЕНВД(ежеквартально)	пакет док.	17 602,59р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : ОСН(ежеквартально)	пакет док.	14 496,25р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : ОСН(ежеквартально) (по организациям неведущим ФХД)	пакет док.	2 254,58р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : УСН 6% (ежеквартально)	пакет док.	1 553,17р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : УСН 6% (ежеквартально) (по организациям неведущим ФХД)	пакет док.	968,64р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : УСН 15% + ЕНВД(ежеквартально)	пакет док.	6 212,68р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : УСН 15% + ЕНВД(ежеквартально) (по организациям неведущим ФХД)	пакет док.	1 753,56р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : УСН 15%(ежеквартально)	пакет док.	3 624,06р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : УСН 15%(ежеквартально) (по организациям неведущим ФХД)	пакет док.	1 252,55р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : УСН 6% + ЕНВД(ежеквартально)	пакет док.	4 400,65р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности : УСН 6% + ЕНВД(ежеквартально) (по организациям неведущим ФХД)	пакет док.	1 753,56р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка документов по запросам судебных органов, контролирующих органов	1 документ	20,04р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка документов по сопровождению кредитов	1 документ	20,04р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка расшифровок бухгалтерской отчетности ежеквартально для предоставления в кредитные, лизинговые и прочие организации	пакет док.	2 004,07р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка уточненной декларации по Налогу на имущество	пакет док.	334,01р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка уточненной декларации по Налогу на прибыль	пакет док.	1 002,04р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка уточненной декларации по НДС	пакет док.	1 002,04р.	00	0,00р.
69.20.23	Подготовка уточненной декларации по	пакет док.	668,02р.	00	0,00р.



	УСНО				
69.20.23	Проведение инвентаризации имущественных активов и обязательств	час	334,01р.	00	0,00р.
69.20.23	Расчет заработной платы: расчет начислений и удержаний, формирование расчетных ведомостей и сводов	1 сотрудник	163,00р.	00	0,00р.
69.20.23	Сдача ежеквартальных сводных отчетов во внебюджетные фонды	пакет док.	835,03р.	00	0,00р.
69.20.23	Содействие при налоговой или аудиторской проверке	час	334,01р.	00	0,00р.
69.20.23	Составление и сдача отчета в ПФ и отчета по НДФЛ по каждому сотруднику	1 документ	133,61р.	00	0,00р.
69.20.23	Участие специалистов в решении задач в области бухгалтерского учета бизнес-процессов Заказчика	час	334,01р.	00	0,00р.
69.20.23	Формирование пакета документов для возмещения расходов по обязательному социальному страхованию за полугодие	пакет док.	4 676,21р.	00	0,00р.
69.20.31	Анализ схемы финансово-хозяйственной деятельности с точки зрения налогообложения (долгосрочное налоговое планирование)	час	436,25р.	00	0,00р.
69.20.31	Оценка сотрудника фин.-экономических служб, подготовка заключения	1 документ	872,51р.	00	0,00р.
69.20.31	Проверка результатов инвентаризации, выдача заключения о достоверности результатов инвентаризации	1 документ	4 362,55р.	00	0,00р.
69.20.31	Разработка годового налогового плана по организации ОСНО	1 документ	6 980,09р.	00	0,00р.
69.20.31	Разработка годового налогового плана по организации УСНО	1 документ	4 362,55р.	00	0,00р.
69.20.31	Разработка ежеквартального налогового плана по организации ОСНО	1 документ	3 490,04р.	00	0,00р.
69.20.31	Разработка ежеквартального налогового плана по организации УСНО	1 документ	2 181,28р.	00	0,00р.
69.20.31	Разработка заданий для аттестации фин.-экономических служб	1 документ	872,51р.	00	0,00р.
69.20.31	Разработка учетной политики	1 документ	43 189,28р.	00	0,00р.
69.20.31	Согласование сделок в части налоговых рисков (экспертиза договоров (оригинальный)	1 документ	436,25р.	00	0,00р.
69.20.31	Согласование сделок в части налоговых рисков (экспертиза договоров (СТД)	1 документ	436,25р.	00	0,00р.
69.20.31	Услуги по проверке бухгалтерской отчетности	час	436,25р.	00	0,00р.
69.20.31	Участие специалистов в решении задач в области автоматизации учета бизнес-процессов Заказчика	час	436,25р.	00	0,00р.
69.20.31	Участие специалистов в решении задач, связанных с методологией учета и ее применением в бизнес-процессах Заказчика	час	436,25р.	00	0,00р.
69.20.31	Формирование консолидированной отчетности (одно направление бизнеса)	пакет док.	7 852,60р.	00	0,00р.
69.20.31	Формирование учетной политики предприятия Заказчика (на основе СТО), ОСНО	1 документ	6 980,09р.	00	0,00р.
69.20.31	Формирование учетной политики предприятия Заказчика (на основе СТО), УСНО	1 документ	3 490,04р.	00	0,00р.
69.20.31	Экспертиза СТО и СТД	1 документ	4 362,55р.	00	0,00р.
70.10.10	Внесение изменений в Нормативный план организации	1 документ	3 649,06р.	00	0,00р.
70.10.10	Внесение изменений в Положение по оплате труда	1 документ	729,81р.	00	0,00р.
70.10.10	Выставление Акта на монтаж/демонтаж	1 документ	176,80р.	00	0,00р.
70.10.10	Выставление Акта об оказании услуг в 1-С:Бухгалтерия с формированием Акта на ремонтные работы (наряд-заказ оформляется специалистами УК Стройком)	1 документ	2 192,30р.	00	0,00р.
70.10.10	Выставление Акта об оказании услуг в 1С:Бухгалтерия	1 документ	70,72р.	00	0,00р.
70.10.10	Выставление Акта об оказании услуг в 1С:Бухгалтерия с формированием Акта по	1 документ	424,32р.	00	0,00р.





ESKA-8BZDYS

	ремонтным работам (наряд-заказ оформляется специалистами организации-заказчика)				
70.10.10	Выставление Акта об оказании услуг в 1С:Бухгалтерия с формированием Отчета агента для организации-Принципала (с Приложениями: акт на агентское вознаграждение; акт на поступления от Принципала; акт на возмещение расходов)	1 документ	1 980,14р.	00	0,00р.
70.10.10	Выставление Акта об оказании услуг в 1С:Бухгалтерия с формированием отчета в разрезе выполненных услуг	1 документ	176,80р.	00	0,00р.
70.10.10	Выставление Акта об оказании услуг в 1С:Бухгалтерия с формированием отчета по хранению товарно-материальных ценностей	1 документ	777,91р.	00	0,00р.
70.10.10	Письменная консультация (заключение) и подготовка справочных и аналитических материалов в области экономики 1 категории	1 документ	364,91р.	00	0,00р.
70.10.10	Письменная консультация (заключение) и подготовка справочных и аналитических материалов в области экономики 2 категории	1 документ	1 094,72р.	00	0,00р.
70.10.10	Письменная консультация (заключение) и подготовка справочных и аналитических материалов в области экономики 3 категории	1 документ	2 919,25р.	00	0,00р.
70.10.10	Подготовка данных для ФСГС (статистика) от бизнес направлений "Эффект"	1 документ	707,19р.	00	0,00р.
70.10.10	Подготовка пакета документов для начисления заработной платы	пакет док.	1 485,11р.	00	0,00р.
70.10.10	Подготовка пакета документов для начисления заработной платы с предварительным расчетом сдельной заработной платы	пакет док.	2 475,18р.	00	0,00р.
70.10.10	Подготовка пакета документов для списания запасных частей	пакет док.	1 060,79р.	00	0,00р.
70.10.10	Подготовка, согласование цепочки движения денежных средств и составление заявки на платеж в 1С:Бухгалтерия	1 документ	159,12р.	00	0,00р.
70.10.10	Разработка Нормативного плана организации	1 документ	12 729,49р.	00	0,00р.
70.10.10	Разработка Положения по оплате труда	1 документ	1 767,98р.	00	0,00р.
70.10.10	Регистрация нераспределенных платежей по ПИФам, учет задолженности дольщиков	1 документ	70,72р.	00	0,00р.
70.10.10	Составление заявки на платеж в 1С:Бухгалтерия	1 документ	80,28р.	00	0,00р.
70.10.10	Участие специалистов в решении задач в области экономики бизнес-процессов Заказчика	час	364,91р.	00	0,00р.
70.10.10	Ценообразование товара	1 документ	353,60р.	00	0,00р.
70.10.10	Экспертиза входящих документов поставщиков, подрядчиков	1 документ	159,12р.	00	0,00р.
70.10.10	Экспертиза Нормативного плана организации	1 документ	2 828,78р.	00	0,00р.
70.10.10	Экспертиза Положения по оплате труда	1 документ	707,19р.	00	0,00р.
70.22.12	Внесение наличных денежных средств на расчетный счет (одно объявление на взнос наличных)	1 документ	1 280,33р.	00	0,00р.
70.22.12	Возврат ошибочно перечисленных сумм (за 1 платежное поручение)	1 документ	106,69р.	00	0,00р.
70.22.12	Выдача наличных денежных средств из кассы предприятия. Оформление расходного кассового ордера	1 документ	71,13р.	00	0,00р.
70.22.12	Выпуск собственного векселя организации-клиента, проведение вексельного зачета	вексель	711,30р.	00	0,00р.
70.22.12	Ежедневное обновление информации в 1С:Бухгалтерия об остатке денежных средств на одном расчетном счете предприятия (в течение месяца)	1 документ	400,05р.	00	0,00р.
70.22.12	Заявка в банк на установление лимита	1 документ	142,26р.	00	0,00р.



ESKA-8BZDv5

	остатка кассы				
70.22.12	Инкасация наличных денежных средств (1 сопроводительная ведомость)	1 документ	177,82р.	00	0,00р.
70.22.12	Контроль за нераспределенными платежами (банк)	1 документ	35,56р.	00	0,00р.
70.22.12	Контроль за нераспределенными платежами (касса)	1 документ	35,56р.	00	0,00р.
70.22.12	Осуществление платежей по исполнительным листам (алименты)	1 документ	106,96р.	00	0,00р.
70.22.12	Открытие расчетного счета в банке	новый счет	1 002,79р.	00	0,00р.
70.22.12	Отправка платежного поручения, проверка принятия и оплаты документа банком - контроль за платежами	1 документ	53,35р.	00	0,00р.
70.22.12	Оформление договора перевода долга	1 документ	711,30р.	00	0,00р.
70.22.12	Оформление договора уступки прав (цессии)	1 документ	711,30р.	00	0,00р.
70.22.12	Оформление и выдача одной пластиковой карты по банковскому Зарплатному проекту	пласт.карта	355,65р.	00	0,00р.
70.22.12	Оформление кассовой книги (ежедневно)	1 документ	35,56р.	00	0,00р.
70.22.12	Оформление чековой книжки, получение наличных денег с р/с, доставка наличности	1 документ	800,21р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов для банка по "Зарплатному проекту с применением пластиковых карт"	пакет док.	1 066,94р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов для вывода предмета залога без закрытия договора залога	пакет док.	1 778,24р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов для оформления в залог материалов	пакет док.	6 757,31р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов для оформления в залог одного объекта движимого имущества	пакет док.	1 778,24р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов для оформления в залог одного объекта недвижимого имущества	пакет док.	3 200,83р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов для оформления поручительства	пакет док.	7 468,61р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов для получения долгосрочного кредита	пакет док.	39 121,28р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов для получения инвестиционного кредита	пакет док.	44 811,64р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов для получения краткосрочного кредита	пакет док.	17 426,75р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов на регистрацию (снятие с учета) ККМ, регистрацию (замену) ЭКЛЗ в ИФНС	пакет док.	1 103,07р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка пакета документов по аккредитации строительных объектов для целей ипотечного кредитования	пакет док.	16 002,03р.	00	0,00р.
70.22.12	Подготовка писем и запросов в банки по заявке клиента	1 документ	177,82р.	00	0,00р.
70.22.12	Покупка векселей с р/сч	шт	533,47р.	00	0,00р.
70.22.12	Получение банковских справок	1 документ	106,69р.	00	0,00р.
70.22.12	Получение зарплатных карт и передача их сотрудникам предприятия	пласт.карта	1 422,59р.	00	0,00р.
70.22.12	Предоставление банку кассовых документов за месяц для проверки кассовой дисциплины	пакет док.	177,82р.	00	0,00р.
70.22.12	Предоставление банку пакета документов о внесенных изменениях в учредительные документы организаций	пакет док.	177,82р.	00	0,00р.
70.22.12	Предоставление клиенту ежедневного отчета об остатках денежных средств в кассе и на расчетном счете предприятия (в течение месяца)	1 документ	782,43р.	00	0,00р.
70.22.12	Предъявление векселя к оплате	1 документ	711,30р.	00	0,00р.
70.22.12	Прием наличных денежных средств в кассу. Оформление приходного кассового ордера	1 документ	71,13р.	00	0,00р.
70.22.12	Прием-передача векселей (сторонних эмитентов кроме банков)	1 документ	177,82р.	00	0,00р.
70.22.12	Сопровождение договора залога (1 договор в месяц)	1 документ	2 133,89р.	00	0,00р.
70.22.12	Сопровождение договора поручительства	1 документ	1 422,59р.	00	0,00р.

