

ДОГОВОР №БИК/178

Настоящий Договор заключен «01» июля 2012 г.

Между Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Тополиная аллея», в лице Управляющего - Индивидуального предпринимателя Никитина Никиты Феликовича, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемым «Заказчик»), с одной стороны, и Обществом с ограниченной ответственностью «Бизнес Инновации Консалтинг», в лице Коноводовой Анны Михайловны, действующей на основании доверенности № 2/БИК/2012 от 01.07.2012 г. (в дальнейшем именуемым «Исполнитель»), с другой стороны.

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР УДОСТОВЕРЯЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. В тексте настоящего Договора слова и выражения имеют те же значения, которые присвоены им в нижеупомянутых Условиях Договора между Заказчиком и Исполнителем.

2. Следующие документы считаются составляющими настоящий Договор, а также читаться и толковаться как его части, а именно:

а) Настоящий Договор;

б) Условия Договора;

в) Приложения, а именно:

Приложение №1 «Спецификация».

Приложение № 2 «Перечень документов»

в указанном порядке, Исполнитель настоящим берет на себя обязательство перед Заказчиком оказать Услуги в соответствии с положениями Договора.

3. Заказчик настоящим соглашается производить выплату Исполнителю за оказываемые им услуги вознаграждения в соответствии с положениями настоящего Договора, в те сроки и в таком порядке, которые предусмотрены Договором.

В удостоверение чего стороны заключили настоящий Договор «01» июля 2012 г. в соответствии с законодательством Российской Федерации

Заказчик: ООО «УК «Тополиная аллея» 454000, г. Челябинск, ул. Академика Королева, д. 20, пом. 4. 3 ОГРН: 1067453077735 ИНН/КПП: 7453170363/745301001 р/с 40817810607250313539 в ОАО "ЧЕЛИНДБАНК", г. ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501711 к/с 30101810400000000711 Адрес электронной почты: uk@efeks.ru Управляющий _____ ИП Никитин Н.Ф.	Исполнитель: ООО «Бизнес Инновации Консалтинг» Юридический адрес: 454084, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Каслинская, д. 5 ИНН 7447208330 КПП 744701001 Действующая на основании доверенности _____ Коноводова А.М.
--	--

УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1.1. В настоящем Договоре следующие термины будут иметь значения, определенные действующим законодательством:

1.1.1.1. **информационная система (ИС):** совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

1.1.1.2. **стандарт:** документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Стандарт также может содержать правила и методы исследований (испытаний) и измерений, правила отбора образцов, требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения

1.1.1.3. **удостоверяющий центр, УЦ:** Юридическое лицо, выдающее сертификаты ключей подписей для использования в информационных системах общего пользования.

1.1.1.4. **электронная подпись (ЭП):** информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.1.1.5. **электронный документ:** документ, в котором информация представлена в электронной форме.

1.1.2. В настоящем Договоре следующие понятия, начинающиеся с заглавной буквы, будут иметь значения, определяемые ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания соответствующей Статьи или Пункта:

1.1.2.1. **заказчик:** Юридическое лицо, физическое лицо, или индивидуальный предприниматель, обратившиеся к Исполнителю, с поручением об оказании услуг по бухгалтерскому сопровождению деятельности Заказчика.

1.1.2.2. **исполнитель:** Юридическое лицо, оказывающее услуги по бухгалтерскому сопровождению деятельности Заказчика.

1.1.2.3. **поручение:** Задание, выдаваемое Заказчиком Исполнителю по установленной форме, служащее основанием для выполнения Исполнителем конкретной обязанности, предусмотренной настоящим договором.

1.1.2.4. **сторона:** Заказчик или Исполнитель, в зависимости от контекста.

1.2 ТОЛКОВАНИЕ ТЕКСТА ДОГОВОРА

1.2.1. В Договоре, за исключением случаев, когда из контекста следует иное:

1.2.1.1. слова, используемые в одном из родов, включают другие роды;

1.2.1.2. положения статей, включающих слово «согласовать», «согласовано» или «согласие», требуют, чтобы такое согласие было оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Стороны;

1.2.1.3. термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном, электронный документ) носителе, подписанную уполномоченным представителем Стороны, в том числе посредством электронно-цифровой подписи;

1.2.1.4. заголовки разделов статей используются исключительно для целей форматирования документа и не составляют, не изменяют условий Договора, и не должны учитываться при его толковании.

1.2.2. Стороны подтверждают, что ознакомлены со всеми условиями настоящего Договора, полностью согласны с ними, в связи, с чем Стороны договорились считать, что Договор был составлен Сторонами совместно.

1.2.3. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, разработанного и подписанных Сторонами позднее. Если указанные документы будут совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, за исключением тех случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.

1.3 НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНОСТЬ ПРАВ

1.3.1 Права, предоставленные каждой Стороне настоящим Договором или происходящие из него, являются дополнительными правами и не заменяют прав, предоставленных каждой Стороне законодательством РФ. При наличии расхождения или конфликта между правами, предоставленными по законодательству РФ, и правами, предоставленными по настоящему Договору или происходящими из него, условия настоящего Договора имеют преимущественную силу в той степени, в какой это не противоречит обязательным для исполнения (императивным) нормам законодательства РФ.

1.4 РАЗДЕЛЬНОСТЬ ПОЛОЖЕНИЙ ДОГОВОРА

1.4.1. Если какое-либо из положений Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством РФ, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.

1.5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 1.5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения, несанкционированного создания копий документов.
- 1.5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование, копирование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.
- 1.5.3. Ответственные работники Исполнителя не вправе передавать третьим лицам сведения, которые стали известны им в процессе исполнения работ по настоящему договору, составляющих коммерческую или служебную тайну Заказчика.
- 1.5.4. Перечень сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну, определяет Заказчик и доводит до сведения Исполнителя.
- 1.5.5. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну, определен в ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услуги по бухгалтерскому сопровождению деятельности Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги, наименование и стоимость которых определены в Спецификации (Приложении №1 к настоящему договору).
- 2.2. Качество, порядок и сроки оказания услуг обеспечивается настоящим договором, требованиями действующего законодательства, стандартами, регулирующими процессы оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, а также дополнительными требованиями, применение которых Исполнитель и Заказчик сочтут необходимыми.
- 2.3. Основанием для оказания конкретной услуги, предусмотренной настоящим договором, является поручение направляемое Заказчиком Исполнителю посредством ИС.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1.1. При оказании услуг по настоящему договору Исполнитель обязан:
- 3.1.1.1. Оказывать Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящего договора, требованиями действующего законодательства, требованиями системы менеджмента качества, стандартами, регулирующими процессы оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.
- 3.1.1.2. Давать по просьбе Заказчика разъяснения по оказанным услугам.
- 3.1.1.3. Обеспечить сохранность документов Заказчика, переданных Исполнителю Заказчиком либо полученных от третьих лиц в процессе оказания услуг.
- 3.1.1.4. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.1.1.5. Своевременно предоставлять Заказчику Акты об оказании услуг.
- 3.1.1.6. Письменно уведомлять единоличный исполнительный орган Заказчика, высший орган управления Заказчика либо доверенное лицо высшего органа управления Заказчика о несоблюдении Заказчиком требований действующего законодательства, стандартов, регулирующих процессы оказания услуг, предусмотренные настоящим договором, требований контракта с единоличным исполнительным органом Заказчика.
- 3.1.1.7. Предоставить Заказчику список лиц, уполномоченных взаимодействовать с Заказчиком от имени Исполнителя.
- 3.1.1.8. При выявлении Исполнителем в ходе оказания услуг нарушений Заказчиком действующего законодательства, требований внутренних документов Заказчика, Стандартов, Исполнитель обязан давать рекомендации в устной и письменной форме по принятию мер для устранения выявленных нарушений.

3.2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.2.1. Исполнитель имеет право:
- 3.2.1.1. Запрашивать и получать в первоочередном порядке от Заказчика (работников Заказчика в пределах их компетенции), документы, прочие сведения, необходимые для исполнения Исполнителем поручения. Запрос Исполнителя является обязательным для исполнения уполномоченным лицом Заказчика. Заказчик обязан предоставить информацию/документы согласно запросу Исполнителя, в течение двух рабочих дней с момента запроса, если иной срок не был согласован Сторонами, либо установлен требованиями законодательства, контролирующими и иными государственными органами и органами местного самоуправления. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации/документов в установленный срок, если информация/документы не предоставлены не по вине Исполнителя, Исполнитель имеет право приостановить исполнение поручения до представления необходимой информации/документов уведомив об этом Заказчика, либо отказаться от оказания услуги, при этом услуга считается оказанной. В случае немотивированного отказа в согласовании подготовленных Исполнителем документов, отказа Заказчика от оказания услуги после того, как Исполнитель приступил к оказанию услуги, услуга считается оказанной и подлежит оплате.

- 3.2.1.2. Получать от Заказчика в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе документы пояснения к документам Заказчика, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность Заказчика и надлежащее выполнение Исполнителем обязательств по настоящему договору.
- 3.2.1.3. Самостоятельно определять формы и методы исполнения, принятых на себя обязательств.
- 3.2.1.4. Получать необходимую консультативную помощь от аудиторских, юридических компаний, привлекать к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц.
- 3.2.1.5. Привлекать по согласованию с Заказчиком должностных лиц Заказчика (в пределах его компетенции) для подготовки проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с деятельностью.
- 3.2.1.6. Принимать участие в совещаниях, созываемых Заказчиком, по вопросам, связанным с оказываемыми Исполнителем услугами по настоящему договору.
- 3.2.1.7. Возвращать в течение 2-х рабочих дней с момента получения на доработку подготовленные Заказчиком документы, не соответствующие по форме и (или) содержанию унифицированным формам первичной учетной документации или утвержденной на предприятии Заказчика документации, установленным законодательством РФ, стандартами. Составлять по ним необходимые заключения и справки об устранении выявленных нарушений, рекомендовать формы документов.
- 3.2.1.8. В случаях несвоевременного предоставления Заказчиком информации и документов, необходимых для оказания услуг, Исполнитель вправе соразмерно увеличить срок оказания данных услуг.
- 3.2.1.9. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему договору.
- 3.2.1.10. Приостановить оказание услуг в случае, если Заказчик имеет задолженность по оплате услуг более 30 календарных дней.
- 3.2.1.11. Отказаться от исполнения предусмотренных договором обязанностей в случаях:
- непредставления Заказчиком необходимой информации и/или документов;
 - принуждения Заказчиком Исполнителя совершить действия, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, стандартам;
 - систематического (два раза и более) несоблюдения Заказчиком действующих Стандартов, регулирующих процессы оказания услуг, предусмотренных настоящим договором;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору;
 - если исполнение поручения противоречит интересам Исполнителя;
 - наличия задолженности Заказчика по оплате за оказанные услуги более 30 календарных дней;
 - если на момент поступления Исполнителю поручения у Исполнителя отсутствует возможность исполнения поручения. В этом случае Исполнитель согласовывает с Заказчиком срок принятия поручения в работу.

3.3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.3.1. Заказчик обязан:
- 3.3.1.1. Выполнять требования норм действующего законодательства, положения учредительных документов, Стандартов, внутренних документов Заказчика.
- 3.3.1.2. Предоставить Исполнителю список лиц, уполномоченных взаимодействовать с Исполнителем от имени Заказчика.
- 3.3.1.3. По мотивированным запросам Исполнителя, предоставлять разъяснения в устной и письменной форме.
- 3.3.1.4. Не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при исполнении принятых Исполнителем на себя обязанностей по договору.
- 3.3.1.5. Выдавать уполномоченным сотрудникам Исполнителя необходимые доверенности и другие документы для представления интересов Заказчика перед третьими лицами.
- 3.3.1.6. Выполнять требования Исполнителя по оформлению и предоставлению необходимых документов и сведений, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.3.1.7. Производить расчеты по настоящему договору в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.
- 3.3.1.8. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком информации и документов, необходимых для оказания Исполнителем услуг и/или срочности оказания услуг Заказчик обязан оплатить Исполнителю все понесенные им дополнительные расходы, в том числе расходы на привлечение для оказания данных услуг дополнительных работников Исполнителя и/или специалистов сторонних компаний. Расходы Исполнителя должны быть документально подтверждены, в том числе, но не исключительно: Приказом Исполнителя о привлечении работников Исполнителя к сверхурочной работе и/или работе в выходные и праздничные дни, табелем учета рабочего времени Исполнителя, Приказом руководителя об оплате за сверхурочную работу и/или работ в выходные и праздничные дни, договором, заключенным с третьими лицами.
- 3.3.1.9. В соответствии с Приложением № 2 «Перечень документов» предоставлять документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Исполнителя обязанностей.

3.4. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

- 3.4.1. Заказчик имеет право:
- 3.4.1.1. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Исполнителя. В этом случае ответственность за невыполнение Заказчиком рекомендаций Исполнителя несет Заказчик.
- 3.4.1.2. Проверять качество выполнения обязанностей Исполнителя путем проведения независимой аудиторской проверки за счет собственных средств.

- 3.4.1.3. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг.
- 3.4.1.4. По запросу получать от Исполнителя информацию о ходе исполнения поручения.

4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

- 4.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется ежеквартально в зависимости от вида и количества фактически оказанных услуг и их стоимости, установленной в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору).
 - 4.2. Исполнитель обязан составить и предоставить Заказчику (в т.ч., в ИС, но не исключительно) акт об оказании услуг ежеквартально до 4 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом в котором были оказаны услуги.
 - 4.3. Акт об оказании услуг является подтверждением оказания услуг за отчетный период Исполнителем Заказчику и основанием для оплаты.
 - 4.4. Заказчик обязан подписать акт (в т.ч., в ИС, но не исключительно) об оказании услуг в течение 3-х рабочих дней с момента его получения, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания. В случае уклонения от подписания акта в установленный срок, акт считается подписанным, услуги оказанными и подлежат оплате.
 - 4.5. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется ежеквартально не позднее 14 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом в котором были оказаны услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
 - 4.6. Все расходы и издержки, возникающие в результате оказания услуг по настоящему договору, включая транспортные и командировочные расходы, связанные с исполнением поручений Заказчика в качестве поверенного за пределами г. Челябинска, расходы на оплату услуг третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания Заказчику услуг по настоящему договору, оплачивает Заказчик за счет своих собственных средств. Расходы, произведенные Исполнителем и предъявляемые Заказчику, должны быть документально подтверждены Заказчику путем предоставления официальных документов.
- Исполнитель предварительно обязан согласовать с Заказчиком суммы расходов и издержек, которые могут возникнуть в результате оказания услуг по настоящему договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1.1. Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором:
 - 5.1.1.1. За несвоевременное оказание услуг Заказчик имеет право начислить неустойку в размере 0,05% от стоимости несвоевременно оказанной услуги;
 - 5.1.1.2. Если при проверке контролирующими органами обнаружены ошибки, вызванные некачественным выполнением обязательств Исполнителем, то Заказчик имеет право предъявить Исполнителю убытки, в том числе штрафы и пени, вызванные выявленными ошибками Исполнителя.
- 5.1.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательство по настоящему договору:
 - 5.1.2.1. Если Исполнитель не выполнил свои обязательства по вине Заказчика;
 - 5.1.2.2. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием передачи Заказчиком неполной и (или) недостоверной информации и (или) документов, либо не предоставлением информации по запросу Исполнителя;
 - 5.1.2.3. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием передачи Заказчиком информации государственным органам без согласования с Исполнителем;
 - 5.1.2.4. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием несогласования визирующими лицами направленного Исполнителем на согласование документа;
 - 5.1.2.5. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием сбоев в работе ИС, препятствующих Исполнителю исполнить обязательства по настоящему договору;
 - 5.1.2.6. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием неисполнения/ненадлежащего исполнения Заказчиком положений стандартов, регулирующих процессы оказания услуг, предусмотренные настоящим договором.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

- 5.2.1. При просрочке Заказчиком оплаты услуг Исполнителя Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.3.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 5.3.2. Претензии Сторон, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, будут рассматриваться Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней после их получения Сторонами. Письмо, содержащее претензионные требования, должно иметь наименование «Претензия» и быть подписанным руководителем или иным уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих его полномочия.
- 5.3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением,

исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат рассмотрению Арбитражном суде Челябинской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует неопределенный срок. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с 01 июля 2012 г.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон с письменным извещением другой стороны за 30 дней до даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 7.2. Стороны вправе в период действия настоящего договора вносить изменения в Приложения к настоящему договору путем подписания новых Приложений. При этом новое Приложение вступает в силу, а предыдущее Приложение утрачивает силу с даты подписания сторонами Приложения в новой редакции.
- 7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 7.4. Если стороны настоящего Договора владеют неквалифицированной или квалифицированной электронной подписью, созданной с использованием средств электронной подписи на основе сертификатов ключей электронной подписи удостоверяющего центра: ООО "Экспертиза", ОГРН 1087447008550, ИНН 7447133821, КПП 744701001, адрес регистрации: 454084, г. Челябинск, ул. Каслинская, д. 5 (Далее – Удостоверяющий центр), то стороны настоящего Договора являясь участниками электронного взаимодействия в соответствии с положениями статьи 160 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г., части 4 статьи 11 и статьи 15 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, все документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора и иные документы и информацию, в рамках настоящего Договора, обязаны предоставлять (выставлять, направлять, передавать, подавать) в виде электронных документов, подписанных с применением (использованием) неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи.
- 7.5. Стороны настоящего Договора, с учетом положений статьи 6 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г., признают, что информация в электронной форме, подписанный неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью.
- 7.6. В рамках настоящего Договора термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном или ему подобном) носителе, подписанную уполномоченным представителем Стороны, а равно запись в электронном виде (электронный документ), подписанную электронной подписью.
- 7.7. Стороны настоящего Договора обязаны предоставлять (выставлять, направлять, передавать, подавать) электронные документы:
- при наличии доступа к информационной системе - только посредством использования данной информационной системы,
 - при отсутствии доступа к информационной системе - с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, а также иными способами, позволяющими передать электронные документы.
- 7.8. Порядок использования электронной подписи в информационной системе устанавливается оператором информационной системы или соглашением между участниками электронного взаимодействия.
- 7.9. Стороны настоящего Договора, в соответствии со статьей 10 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г. обязуются:
- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия,
 - уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и другую сторону настоящего Договора о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении,
 - не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 7.10. Проверка подлинности электронной подписи осуществляется в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 13 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г. Удостоверяющим центром по обращениям любой из сторон настоящего Договора.
- 7.11. Сторонам настоящего договора известны и понятны в рамках настоящего Договора все возможные риски обмена документами, предоставляемыми в электронной форме (электронными документами), в числе которых, утеря, кража, подлог, уничтожение электронных документов и другие риски.
- 7.12. Настоящий договор заключен путем обмена электронными документами, подписанными с применением (использованием) неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи сторон.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

8.1. Неотъемлемой частью настоящего договора является следующее приложение:

Спецификация – Приложение № 1.

Перечень документов – Приложение № 2.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: ООО «УК «Тополиная аллея» 454000, г. Челябинск, ул. Академика Королева, д. 20, пом. 4. 3 ОГРН: 1067453077735 ИНН/КПП: 7453170363/745301001 р/с 40817810607250313539 в ОАО "ЧЕЛИНДБАНК", г. ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501711 к/с 30101810400000000711 Адрес электронной почты: uk@efeks.ru Управляющий _____ ИП Никитин Н.Ф.	Исполнитель: ООО «Бизнес Инновации Консалтинг» Юридический адрес: 454084, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Каслинская, д. 5 ИНН 7447208330 КПП 744701001 Действующая на основании доверенности _____ Коноводова А.М.
--	--

Подписан ЭЦП.

ID ключа:

20 E3 DC A6 00 00 00 00 0B 27
18 DE 19 53 00 00 00 00 05 C4

Коноводова Анна Михайловна
Никитин Никита Феликсович

Электронная подпись корректна.
1a 97 32 e5 00 00 00 00 00 04

Удостоверяющий центр ООО «Экспертиза

09.07.2012

27.07.2012

«Экспертиза»
Удостоверяющий
центр

Подлинность электронной
подписи подтверждаю

М.А. Коноводова А.С.



**Дополнительное соглашение
к договору № БИК/178 от 01.07.2012г.**

г. Челябинск

«01» апреля 2015 г.

ООО «Управляющая компания «Тополиная аллея», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего – Индивидуального предпринимателя Чернятина Константина Ивановича, действующего на основании Устава и Договора передачи функций единоличного исполнительного органа Общества, с одной стороны, и

ООО «Бизнес Инновации Консалтинг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Управляющего – Индивидуального предпринимателя Горшевиковой Юлии Валерьевны, действующего на основании Устава и Договора передачи функций единоличного исполнительного органа Общества, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настояще дополнительное соглашение к договору № БИК/178 от 01.07.2012г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 2. Договора изложить в следующей редакции:

«2. Следующие документы считаются составляющими настоящий Договор, а также читаться и толковаться как его части, а именно:

а) Настоящий Договор;

б) Условия Договора;

в) Приложения, а именно:

Приложение №1 «Спецификация».

Приложение № 2 «Перечень документов».

Приложение № 3 «Форма Поручения»

Приложение № 4 «Требования к защите и перечень мер по обработке персональных данных» в указанном порядке, Исполнитель настоящим берет на себя обязательство перед Заказчиком оказать Услуги в соответствии с положениями Договора».

2. Внести изменения в пункт 2.3. Условий Договора, изложив их в следующей редакции:

«2.3. Основанием для оказания конкретной услуги, предусмотренной настоящим договором, является Поручение, составленное по форме Приложения № 3 к настоящему договору и направляемое Заказчиком Исполнителю посредством ИС.».

3. Дополнить Условия Договора пунктом 3.1.1.9. изложенным в следующей редакции:

«3.1.1.9. Исполнитель, при оказании услуг по настоящему договору, обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность предоставляемых Агентом/Заказчиком персональных данных и обеспечивать безопасность указанных персональных данных при их обработке. При оказании услуг по настоящему договору Исполнителем принимаются меры по защите персональных данных, указанные в Приложении № 3 к настоящему договору».

4. Дополнить Условия Договора пунктом 3.1.1.10. изложенным в следующей редакции:

«3.1.1.10. Исполнитель, получивший в ходе исполнения настоящего Договора, доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ».

5. Дополнить Условия Договора пунктом 3.2.1.12. изложенным в следующей редакции:

«3.2.1.12. Для выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Исполнителем могут привлекаться на договорной основе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации».

6. Приложение № 3 «Форма Поручения», Приложение № 4 «Перечень мер по обработке, обеспечению безопасности персональных данных» принять в редакции, приложенной к настоящему Дополнительному соглашению.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, а в случаях, предусмотренных настоящим соглашением, заключено путем обмена электронными документами, подписанными с применением (использованием) неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи сторон.

8. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента подписания, Условия настоящего Соглашения применяются к отношениям сторон, возникшим **с 01.07.2012 года**.

9. Стороны настоящим выражают свою волю и дают согласие на размещение текста настоящего дополнительного соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Исполнитель вправе передать текст настоящего договора третьему лицу с целью размещения настоящего договора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и дальнейшего сопровождения использования сайта <http://dokipedia.ru/>.

10. Приложения:

– «Форма Поручения» Приложение № 3 к Договору

– «Требования к защите и перечень мер по обработке персональных данных»
Приложение № 4 к Договору

Исполнитель:

ООО «Бизнес Инновации Консалтинг»

Юридический адрес:

454084, Челябинская область, г. Челябинск,
ул. Каслинская, д. 5
ИНН 7447208330 КПП 744701001
р/с 40702810872000000238 в ЧЕЛЯБИНСКОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ N8597 ПАО СБЕРБАНК, г.
ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501602
к/с 30101810700000000602



/ИП Горшевикова Ю.В.

Заказчик:

ООО «Управляющая компания
«Тополиная аллея»

Юридический адрес: Россия, 454000,
Челябинская обл., г. Челябинск, ул.
Академика Королева, 1,
ИНН 7453170363 КПП 745301001
р/с 40702810207250003574 в ОАО
"ЧЕЛИНДБАНК", г. ЧЕЛЯБИНСК БИК
047501711 к/с 30101810400000000711
Адрес электронной почты: uk@efeks.ru



/ИП Чернятин К.И./

Приложение №3
к договору № БИК/178 от 01.07.2012г.

ФОРМА ПОРУЧЕНИЯ

Поручение

№	Наименование	Содержание
1	Заказчик	
2	Содержание поручения (подробно, включая перечень действий (операций) с персональными данными)	
3	Цель обработки	
4	Документы необходимые для обработки (в т.ч. относятся/не относятся к персональным данным)	
5	Способы обработки персональных данных (подробно)	
6.	Срок исполнения	
7	Требования к защите персональных данных (перечень мер, с учетом типа угрозы)	
8	Прочие условия	

ПОДПИСИ СТОРОН

Форма согласована:

Исполнитель:

ООО «Бизнес Инновации Консалтинг»

Юридический адрес:

454084, Челябинская область, г. Челябинск,
ул. Каслинская, д. 5
ИНН 7447208330 КПП 744701001
р/с 40702810872000000238 в ЧЕЛЯБИНСКОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ N8597 ПАО СБЕРБАНК, г.
ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501602
к/с 30101810700000000602



ИП Горшевикова Ю.В.

Заказчик:

ООО «Управляющая компания
«Тополиная аллея»

Юридический адрес: Россия, 454000,
Челябинская обл., г. Челябинск, ул.
Академика Королева, 1,
ИНН 7453170363 КПП 745301001
р/с 40702810207250003574 в ОАО
"ЧЕЛИНДБАНК", г. ЧЕЛЯБИНСК БИК
047501711 к/с 30101810400000000711
Адрес электронной почты: uk@efeks.ru



/ ИП Чернятин К.И./

Приложение №4
к договору № БИК/178 от 01.07.2012г.

Требования к защите персональных данных

1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе должна обеспечиваться с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» и должна включать в себя в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

2. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных должен осуществляться Исполнителем в соответствии с нормативными правовыми актами, принятymi Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

3. В зависимости от необходимого уровня защищенности Исполнитель обязуется также обеспечить выполнение следующих требований:

а) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

б) обеспечение сохранности носителей персональных данных;

в) утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

г) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

д) назначение должностного лица (работника), ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;

е) обеспечение доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для должностных лиц (работников) Исполнителя или уполномоченного лица, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

ж) автоматическая регистрация в электронном журнале безопасности изменения полномочий сотрудника оператора по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;

з) создание структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возложение на одно из структурных подразделений функций по обеспечению такой безопасности.

Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа, обеспечивающая присвоение субъектам и объектам доступа уникального признака (идентификатора), сравнение предъявляемого субъектом (объектом) доступа идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов, а также проверку принадлежности субъекту (объекту) доступа предъявлennого им идентификатора (подтверждение подлинности);

- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа, обеспечивающая управление правами и привилегиями субъектов доступа, разграничение доступа субъектов доступа к объектам доступа на основе совокупности установленных в информационной системе правил разграничения доступа, а также обеспечивать контроль за соблюдением этих правил;
- ограничение программной среды, обеспечивающее установку и (или) запуск только разрешенного к использованию в информационной системе программного обеспечения или исключать возможность установки и (или) запуска запрещенного к использованию в информационной системе программного обеспечения;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), исключающее возможность несанкционированного доступа к машинным носителям и хранящимся на них персональным данным, а также несанкционированное использование съемных машинных носителей персональных данных;
- регистрация событий безопасности, обеспечивающая сбор, запись, хранение и защиту информации о событиях безопасности в информационной системе, а также возможность просмотра и анализа информации о таких событиях и реагирование на них;
- антивирусная защита, обеспечивающая обнаружение в информационной системе компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенней для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты информации, а также реагирование на обнаружение этих программ и информации;
- обнаружение (предотвращение) вторжений, обеспечивающее обнаружение действий в информационной системе, направленных на несанкционированный доступ к информации, специальные воздействия на информационную систему и (или) персональные данные в целях добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к персональным данным, а также реагирование на эти действия;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных, обеспечивающий контроль уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе, путем проведения систематических мероприятий по анализу защищенности информационной системы и тестированию работоспособности системы защиты персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных, обеспечивающее обнаружение фактов несанкционированного нарушения целостности информационной системы и содержащихся в ней персональных данных, а также возможность восстановления информационной системы и содержащихся в ней персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных, обеспечивающее авторизованный доступ пользователей, имеющих права по доступу, к персональным данным, содержащимся в информационной системе, в штатном режиме функционирования информационной системы;
- защита среды виртуализации, исключающая несанкционированный доступ к персональным данным, обрабатываемым в виртуальной инфраструктуре, и к компонентам виртуальной инфраструктуры и (или) воздействие на них, в том числе к средствам управления виртуальной инфраструктурой, монитору виртуальных машин (гипервизору), системе хранения данных (включая систему хранения образов виртуальной инфраструктуры), сети передачи данных через элементы виртуальной или физической инфраструктуры, гостевым операционным системам, виртуальным машинам (контейнерам), системе и сети репликации, терминалным и виртуальным устройствам, а также системе резервного копирования и создаваемым ею копиям;
- защита технических средств, исключающая несанкционированный доступ к стационарным техническим средствам, обрабатывающим персональные данные, средствам, обеспечивающим функционирование информационной системы (далее - средства обеспечения функционирования), и в помещения, в которых они постоянно расположены, защиту технических средств от внешних воздействий, а также защиту персональных данных, представленных в виде информативных электрических сигналов и физических полей;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных, обеспечивающая защиту персональных данных при взаимодействии информационной системы или ее отдельных сегментов с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями посредством применения архитектуры информационной

системы и проектных решений, направленных на обеспечение безопасности персональных данных;

- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них, обеспечивающее обнаружение, идентификацию, анализ инцидентов в информационной системе, а также принятие мер по устранению и предупреждению инцидентов.;

- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных обеспечивающее управление изменениями конфигурации информационной системы и системы защиты персональных данных, анализ потенциального воздействия планируемых изменений на обеспечение безопасности персональных данных, а также документирование этих изменений.

Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, устанавливаются в зависимости от уровня защищенности персональных и определяются в зависимости от актуальности угроз (1-го, 2-го или 3-го типа).

Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится с учетом оценки возможного вреда, проведенной во исполнение пункта 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных», и в соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119.

Исполнитель:

ООО «Бизнес Инновации Консалтинг»

Юридический адрес:

454084, Челябинская область, г. Челябинск,
ул. Каслинская, д. 5
ИНН 7447208330 КПП 744701001
р/с 40702810872000000238 в ЧЕЛЯБИНСКОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ N8597 ПАО СБЕРБАНК, г.
ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501602
к/с 30101810700000000602



/ИП Горшевикова Ю.В./

Заказчик:

ООО «Управляющая компания
«Тополиная аллея»

Юридический адрес: Россия, 454000,
Челябинская обл., г. Челябинск, ул.
Академика Королева, 1,
ИНН 7453170363 КПП 745301001
р/с 40702810207250003574 в ОАО
"ЧЕЛИНДБАНК", г. ЧЕЛЯБИНСК БИК
047501711 к/с 3010181040000000711
Адрес электронной почты: uk@efeks.ru



/ ИП Чернятин К.И./

Перечень документов

Заказчик оформляет и (или) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (или в локальной сети в информационной системе) следующие документы для регистрации учетных операций.

Примечание: документ считается предоставленным Заказчиком в день, когда он оформлен согласно требованиям законодательства, и у Исполнителя отсутствуют замечания к оформлению и содержанию документа.

Если документы размещаются позднее сроков, указанных ниже, то они отражаются в том месяце, в котором представлены.

Документы для начисления заработной платы:

Не позднее 3 го числа, месяца, следующего за месяцем начисления

Решение исполнительного органа о распределении ФОТ

Табель учета рабочего времени

Заявление о приеме на работу

Заявление о переводе на новую должность

Заявление об увольнении

Заявление об отпуске

Заявление об избрании директором

Заявление об увольнении директора

Заявление о переходе на должность директора

Заявление об отпуске директора

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (работникам)

Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником (работниками)

Приказ о совмещении профессий

Приказ о расширении зон обслуживания, увеличении объема работ

Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника

Приказ о привлечении к работе в выходной день

Приказ о привлечении к работе сверхурочно

Приказ о продлении отпуска на дни нетрудоспособности

Приказ о прекращении отпуска по уходу за ребенком в связи с предоставлением последующего отпуска

Документы для отражения доходов и расходов

В день подписания, но не позднее 3го числа месяца, следующего за месяцем совершения факта хозяйственной жизни

Акт сдачи-приемки услуг (работ)

Акт передачи материалов в производство

Акт на списание товарно-материальных ценностей

Акт об использовании ГСМ

Отчета об использовании материалов по инвестиционному проекту

Авансовый отчет

Отчет о представительских расходах

Смета представительских расходов

Акт об освоении инвестиций

Акт приема-передачи недвижимости

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Передаточный акт к договору участия в долевом строительстве

Документы по движению Активов:

В день подписания, но не позднее 3го числа месяца, следующего за месяцем совершения факта хозяйственной жизни

Акт приема-передачи имущества (аренда, прокат, лизинг)

Акт приема-передачи помещения в аренду

Товарная накладная

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)

Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)

Акт о списании автотранспортных средств

Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)

Акт о приеме-передачи товарно-материальных ценностей на хранение

Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение

Требование-накладная

Отчет о ежемесячном использовании материалов по инвестиционному проекту

Актам приема-передачи недвижимости

Инвентарная карточка учета объекта основных средств

Карточка учета нематериальных активов

Акт о пересмотре способов определения амортизации НМА

Распоряжение о создании НМА

Заключение комиссии об отнесении к НМА исключительных прав на интеллектуальную собственность

Прочие документы:

В день подписания, но не позднее 3го числа месяца, следующего за месяцем совершения факта хозяйственной жизни

Счет-фактура

Письмо об отражении результатов инвентаризации

Поручение по итогам инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

Протокол о выплате дивидендов

Решение о распределении нераспределенной прибыли

Протокол инвентаризационной комиссии

Заявки (поручения) на проведение инвентаризации

Решение о проведении инвентаризации

Инвентаризационная опись ТМЦ

Инвентаризационная опись основных средств

Сличительная ведомость инвентаризации основных средств

Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ

Инвентаризационная опись НЗС

Приложение к Инвентаризационной описи объектов незавершенного строительства

Поручение по итогам инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

Инвентаризационная опись нематериальных активов

Заказчик:

ООО «УК «Тополиная аллея»

454000, г. Челябинск,

ул. Академика Королева, д. 20, пом. 4. 3

ОГРН: 1067453077735

ИНН/КПП: 7453170363/745301001

р/с 40817810607250313539

в ОАО "ЧЕЛИНДБАНК", г. ЧЕЛЯБИНСК

БИК 047501711

к/с 30101810400000000711

Адрес электронной почты: uk@efeks.ru

Управляющий _____ ИП Никитин Н.Ф.

Исполнитель:

ООО «Бизнес Инновации Консалтинг»

Юридический адрес:

454084, Челябинская область, г.Челябинск, ул.

Каслинская, д. 5

ИНН 7447208330 КПП 744701001

Действующая на основании доверенности

_____ Коноводова А.М.

Подписан ЭЦП.

ID ключа:

20 E3 DC A6 00 00 00 00 0B 27
18 DE 19 53 00 00 00 00 05 C4

Коноводова Анна Михайловна
Никитин Никита Феликсович

09.07.2012
27.07.2012

Электронная подпись корректна.
1a 97 32 e5 00 00 00 00 00 04

Удостоверяющий центр ООО «Экспертиза

Подлинность электронной
подписи подтверждаю

Анна Коноводова А.С.





Спецификация
№БИК00099 от 01.07.2012.

Наименование товара\работы\услуги по договору	Ед. изм.	Цена товара\работы\услуги по договору за ед.	Итого цена товара\работы\услуги по договору за ед.	НДС
Бухгалтерское и налоговое сопровождение	нормо-час	379.26	379.26	НДС не предусмотрен
/Коноводова Анна Михайловна				

Исполнитель:

Бизнес Инновации Консалтинг ООО

Адрес: Россия, 454084, Челябинская, , Челябинск, Каслинская, 5,

КПП:744701001

ИНН: 7447208330

Р/счет: К/счет: БИК:

/Коноводова Анна Михайловна

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ООО»Управляющая компания»Городская аллея»

Адрес: Россия, 454000, Челябинская, , Челябинск, Академика Королева, 20, , 4

КПП:745301001

ИНН: 7453170363

Р/счет: 40817810607250313539 К/счет: 30101810400000000711 БИК: 047501711

/Никитин Никита Феликсович ИП



OGRN 8VX9GL

Подписан ЭЦП.

ID ключа:

20 E3 DC A6 00 00 00 00 0B 27
18 DE 19 53 00 00 00 00 05 C4

Коноводова Анна Михайловна
Никитин Никита Феликсович

11.07.2012
27.07.2012

Электронная подпись корректна.
la 97 32 e5 00 00 00 00 00 04

Удостоверяющий центр ООО «Экспертиза

Подлинность электронной
подписи подтверждаю

А.Б.

