



Общество с ограниченной ответственностью «Территория комфорта»

Юридический адрес: Россия, 454004 г. Челябинск, ул. Академика Королева, 1

для писем: Россия, 454084 г. Челябинск, ул. Каслинская, 5

тел.: 8 800 550 20 22

электронная почта: uk@topolinka-dom.ru сайт: www.topolinka-dom.ru

ПРИКАЗ

№ ТЕР/2

16.04.2020 г.

Об утверждении «Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Политику в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных» в Обществе с ограниченной ответственностью «Территория комфорта» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий

Индивидуальный предприниматель

Я.Ф. Луцевич

ИНН 7453198665 КПП 745301001

ОГРН 1087453007223

р/с 40702810207250004340

в Тракторозаводском филиале

ПАО «Челиндбанк» г. Челябинск

к/с 30101810400000000711 БИК 047501711



Общество с ограниченной ответственностью «Территория комфорта»

Юридический адрес: Россия, 454004 г. Челябинск, ул. Академика Королева, 1
для писем: Россия, 454084 г. Челябинск, ул. Каслинская, 5
тел.: 8 800 550 20 22

электронная почта: uk@topolinka-dom.ru сайт: www.topolinka-dom.ru

Приложение № 1

Утверждено приказом управляющего

ООО «Территория комфорта» № ТЕР/2 от 16.04.2020 г.

Политика ООО «Территория комфорта» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных (далее — ПД), поступающих в ООО «Территория комфорта» (далее - УК) от субъекта ПД — Работника или физического лица, состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с УК, а также у физических лиц, проживающих в помещениях собственника (далее – Клиент).

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов ПД при обработке их персональных данных в УК.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками УК, устанавливает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности ПД в УК.

1.5. Обеспечение безопасности и конфиденциальности ПД является одним из приоритетных направлений в деятельности УК.

2. Цели обработки и состав персональных данных

2.1. Обработка ПД УК осуществляется на основе принципов:

- обработка ПД субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД;
- объем и содержание обрабатываемых ПД субъектов, способы обработки ПД соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки ПД. Не допускается обработка ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;
- ПД УК получает только у самого субъекта (или его законного представителя);
- при обработке ПД обеспечивается точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки ПД. УК принимаются необходимые меры по уточнению неполных или неточных данных либо обеспечиваются меры по уничтожению (удалению) данных по поручению УК специализированной организации.

2.2. Обработка ПД субъектов ПД проводится УК с целью осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством; ведения персонализированного учета; исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении УК хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания клиентов установленного правилами УК; предоставления жилищных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в соответствии с установленным порядком.

2.3. УК обрабатываются следующие категории ПД:

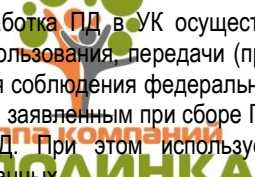
– в отношении Работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, данные страхового свидетельства, ИНН, семейное и социальное положение, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);

– в отношении Клиентов: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, сведения о праве собственности на жилое или нежилое помещение, контактная информация, номер ИНН.

3. Создание, обработка, хранение и уничтожение персональных данных

3.1. Порядок работы с ПД в УК регламентирован действующим законодательством РФ, Положением об обработке и защите персональных данных УК, и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

ИНН 7453198665 КПП 745301001
ОГРН 1087453007223
р/с 40702810207250004340
в Тракторозаводском филиале
ПАО «Челиндбанк» г. Челябинск
к/с 30101810400000000711 БИК 047501711



3.2. Обработка ПД в УК осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения ПД исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом ПД. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Передача ПД третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.4. Сроки хранения документов, содержащих ПД субъектов, определяются Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., правилами бухучета, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

3.5. ПД субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.6. С целью защиты ПД при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними УК применяются организационные и технические меры.

4. Мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Для защиты ПД при их обработке в УК применяются следующие организационные и технические меры:

-доступ к ПД предоставляется только тем сотрудникам УК, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех ПД, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;

-обработка ПД ведется сотрудниками УК на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;

-рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации;

-конфиденциальная информация, содержащая ПД субъектов, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым в УК порядком в сроки, установленные законодательством РФ;

-разграничены права доступа к ПД, обрабатываемым в информационных системах ПД;

-проводится ознакомление работников УК, непосредственно осуществляющих обработку ПД либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами УК по вопросам обработки ПД;

-своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки ПД, устраняются последствия таких нарушений;

-проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам УК.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. При обращении субъекта ПД (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса УК предоставляет ПД, относящиеся к субъекту ПД.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к ПД субъектов только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с УК, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Должностные лица УК, обрабатывающие ПД, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.